



Manual abreviado de uso Plataforma de selección

**Versión 1.0
Fecha de publicación 25-8-2022**

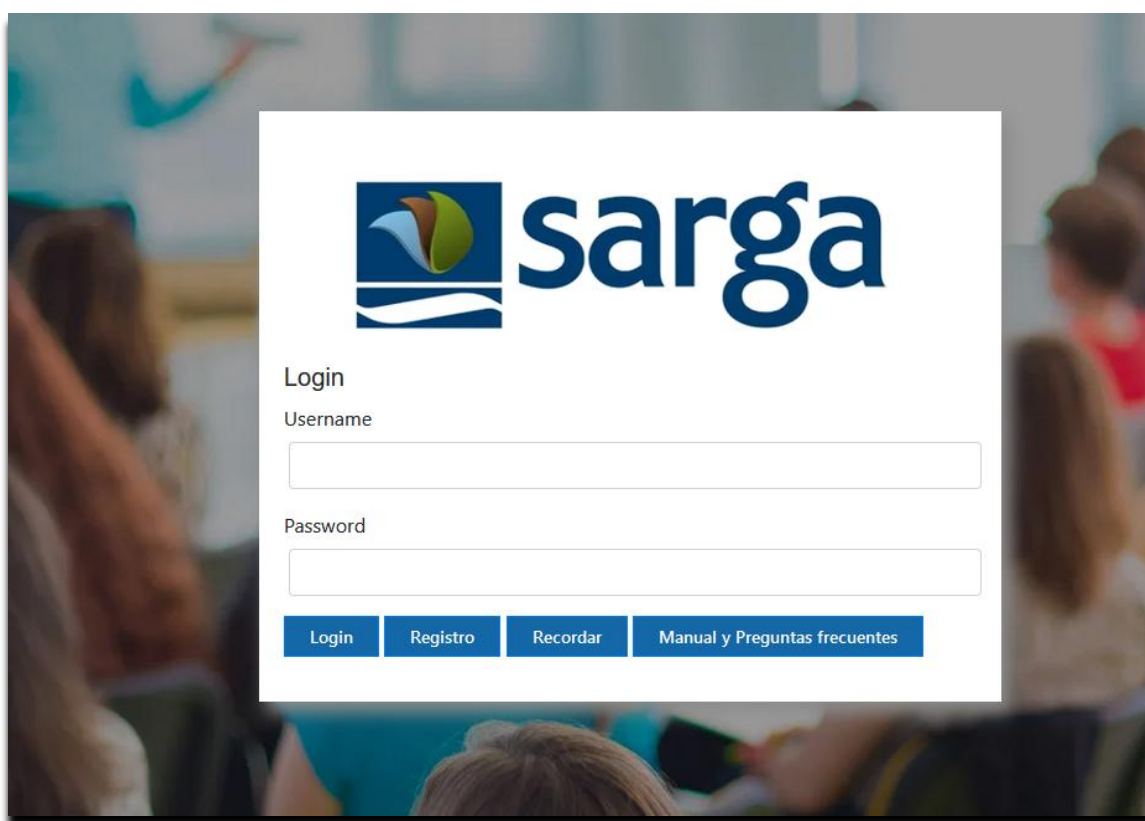
Contenido

1. ACCESO A LA PLATAFORMA DE SELECCIÓN DE SARGA.....	3
2. CUMPLIMENTAR DATOS PERSONALES, CARNETS, TUTULACIÓN, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA.	5
3. INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS EN OFERTAS.	7
4. VISUALIZAR CANDIDATURAS PENDIENTES DE PRESENTAR, PRESENTADAS Y RESULTADOS.	10
5. ANULACIÓN DE CANDIDATURAS ENVIADAS.	13
6. RESOLUCIÓN DE DUDAS.....	13

Este manual abreviado incluye los principales pasos a seguir para realizar la inscripción a una oferta de empleo.

1. ACCESO A LA PLATAFORMA DE SELECCIÓN DE SARGA.

Para acceder a la plataforma de selección deberá pulsar el enlace habilitado para ello, desde la página web: <https://seleccion.sarga.es/> o directamente desde el acceso indicado en la página web de Sarga, apartado empleo.

The image shows a login form for the Sarga platform. At the top, there is the Sarga logo, which consists of a stylized sailboat icon in blue and green, followed by the word "sarga" in a bold, blue, sans-serif font. Below the logo, the word "Login" is displayed. Underneath, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field is a simple white rectangle with a thin border. The "Password" field is a white rectangle with a thin border and a small eye icon on the right side to toggle visibility. At the bottom of the form, there are four blue buttons with white text: "Login", "Registro", "Recordar", and "Manual y Preguntas frecuentes". The background of the screenshot is a blurred image of a group of people in a meeting or training session.

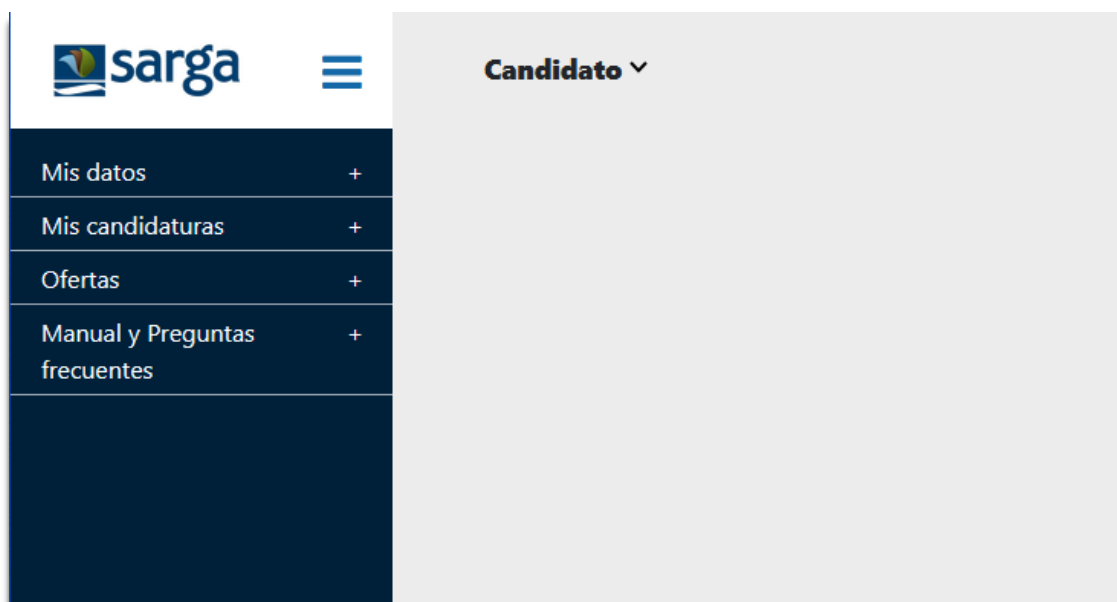
Para las personas trabajadoras de Sarga o que ya se hayan registrado con anterioridad, el usuario (USERNAME) es su DNI (con letra), NO su correo electrónico.

Si ha olvidado su contraseña, pulse el botón **“Recordar”** introduciendo su DNI y el email con el que se registró (si es persona trabajadora de Sarga, el email será el que utiliza habitualmente para acceder al Portal del Empleado de Sarga), y pulse el botón **“Enviar Password”**. A continuación, recibirá un

correo electrónico en esa dirección con la contraseña.

The screenshot shows a web form titled 'Recordar' (Remember) with a sub-header 'Nuevo' (New). Below this is a section labeled 'RECORDAR PASSWORD'. A light blue box contains the following text: 'Para recordar su contraseña: Introduzca su DNI y el Email con el que se registró, o el que utiliza habitualmente para el Portal del Empleado de SARGA. A continuación, recibirá un correo electrónico en esa dirección con la nueva contraseña.' Below this, there is a section titled 'DATOS PERSONALES' with two input fields: 'DNI' and 'EMAIL', each with an information icon. A mouse cursor is pointing at the 'EMAIL' field. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Enviar Password'.

La aplicación dispone de un menú principal, en la parte izquierda, desde el cual se accede a los apartados a los que se hace referencia en este manual abreviado: **MIS DATOS, MIS CANDIDATURAS, OFERTAS**, así como al **Manual y Preguntas Frecuentes**.

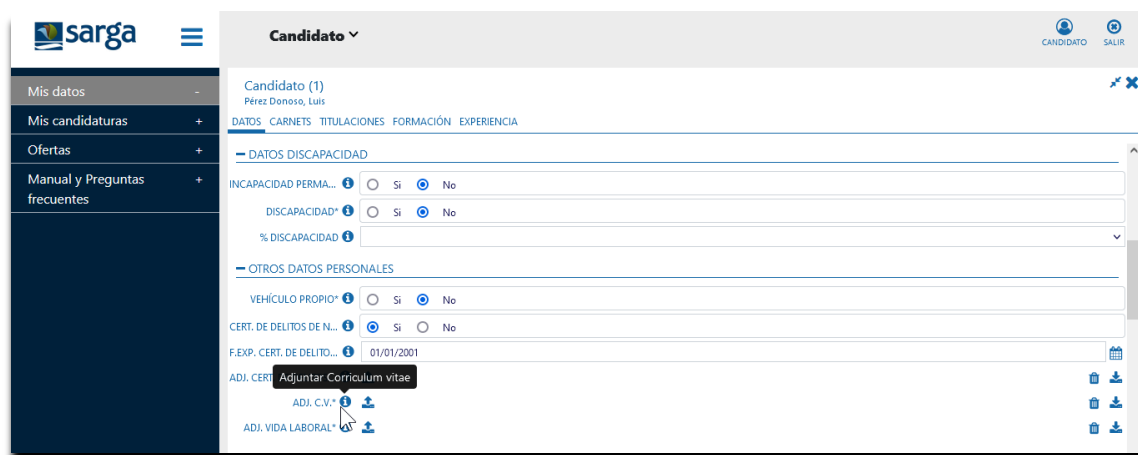


2. CUMPLIMENTAR DATOS PERSONALES, CARNETS, TUTULACIÓN, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA.

Los datos personales, carnets, titulaciones, formación y experiencia se cumplimentan en el apartado “**MIS DATOS**” de la aplicación.

Le recomendamos que antes de iniciar el proceso tenga preparados los siguientes documentos en formato .pdf, para poder subirlos fácilmente cuando llegue el momento:

- Currículum Vitae.
- Vida Laboral. Se solicita en la web de la seguridad social, y es gratuita.
- Número de seguridad social (solo se necesita el número, no el documento).
- Certificado de delitos de naturaleza sexual, para los puestos en los que se requiera.
- Certificados de empresa y/o contratos de trabajo para acreditar la experiencia profesional.
- Títulos y diplomas para acreditar la titulación y cursos de formación.
- Carnet de conducir en vigor, si procede.



Cumplimente cada uno de los apartados: **DATOS, CARNETS, TITULACIONES, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**, pulsando sobre cada uno de ellos:

[DATOS](#) [CARNETS](#) [TITULACIONES](#) [FORMACIÓN](#) [EXPERIENCIA](#)

La forma de añadir cualquier mérito es pulsando el icono “...” que está situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Si desea presentarse a las ofertas de los puestos “operativos forestales y naturales”, los méritos de formación y experiencia deberá inscribirlos seleccionando, en el TIPO, “operativos forestales y naturales”.

Al seleccionar el TIPO “operativos forestales y naturales” se abrirán una serie de campos con desplegables cerrados. Marque los que desee indicar y acepte.

Los méritos para otras ofertas deberá inscribirlos desde el desplegable TIPO “otra formación/experiencia”.

The screenshot shows the 'Candidato' profile page. At the top, there's a header with 'Candidato' and a dropdown arrow. Below it, the 'Experiencia' section is highlighted. A blue box contains instructions: 'Seleccione tipo de experiencia: Operativos forestales y naturales u Otra, según corresponda.' and 'Si su experiencia en Operativos ha sido Fuera de la Comunidad de Aragón, solo será necesario que rellene el Operativo y Perfil. El Elemento solo será necesario cumplimentarlo si su experiencia es Dentro de la Comunidad de Aragón.' Below this, the 'DATOS EXPERIENCIA' section is expanded, showing a form with fields: TIPO* (dropdown), PUESTO* (text), EMPRESA* (text), CATEGORIA* (dropdown), F.INICIO* (calendar icon), F.FIN* (calendar icon), and LUGAR* (text). The 'TIPO*' field is currently set to 'Otra Experiencia'.

La experiencia y formación adquirida en SARGA/SIRASA/SODEMASA se debe inscribir pero no es necesario acreditarla mediante la subida de documentos.

Es importante que haya cumplimentado los apartados **DATOS-CARNETS-TITULACIONES-FORMACIÓN-EXPERIENCIA** antes de inscribirse y presentar su candidatura a cualquier oferta ya que, de esta manera, al inscribirse, los méritos serán volcados automáticamente en su candidatura, y no tendrá que asignarlos después manualmente.

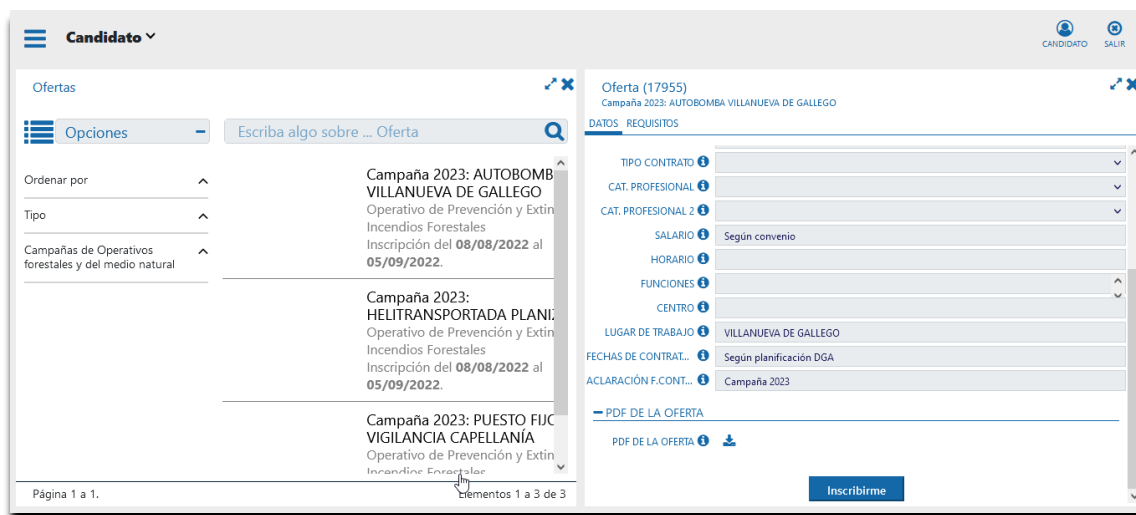
3. INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS EN OFERTAS.

Para inscribirse en una oferta diríjase al apartado “OFERTAS” del menú principal.

De entre todas las ofertas disponibles en el apartado “Ofertas”, seleccione a la que desea inscribirse. Al pinchar en la oferta, se abrirá otra pantalla en la que podrá leer la información de **DATOS** y **REQUISITOS** de la misma.

- En el apartado **DATOS** se detalla la información sobre el puesto, y desde allí, puede descargar

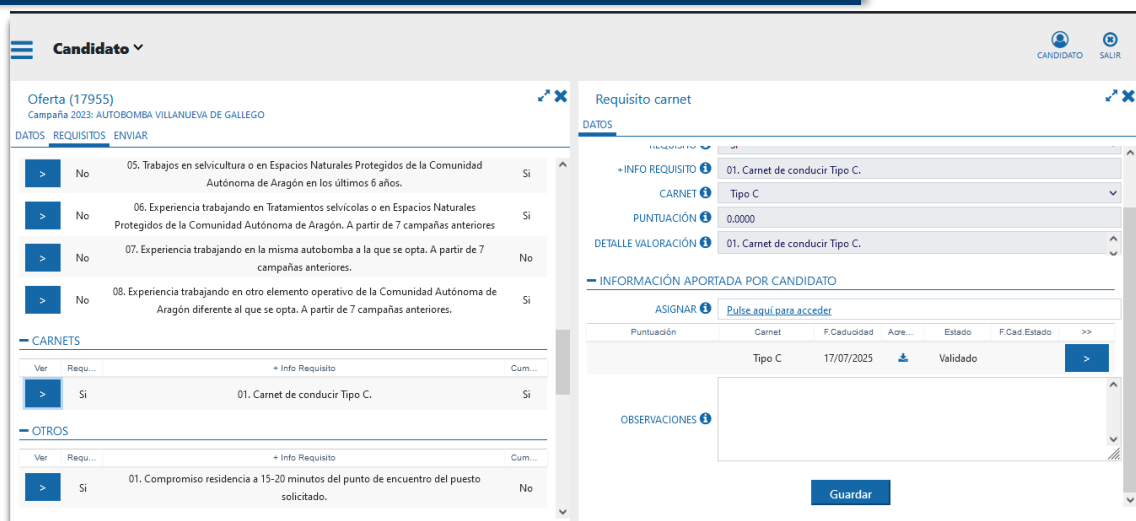
el pdf con la información de la oferta (requisitos y criterios de selección). Léalos, y, si desea inscribirse, pulse en el apartado DATOS el botón “INSCRIBIRME”.



- En el apartado **REQUISITOS** se detallan cada uno de criterios de selección establecidos para dicha oferta. Pinchando en cada uno de ellos (icono azul flecha de la izquierda), podrá ver si lo tiene cumplimentado y qué méritos tiene asignados:



Los méritos asignados solo serán visibles si se ha inscrito a la oferta previamente.



Candidato

Oferta (17955)
Campaña 2023: AUTOBOMBA VILLANUEVA DE GALLEGO

DATOS REQUISITOS ENVIAR

>	No	05. Trabajos en selvicultura o en Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Autónoma de Aragón en los últimos 6 años.	Si	
>	No	06. Experiencia trabajando en Tratamientos selvícolas o en Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Autónoma de Aragón. A partir de 7 campañas anteriores	Si	
>	No	07. Experiencia trabajando en la misma autobomba a la que se opta. A partir de 7 campañas anteriores.	No	
>	No	08. Experiencia trabajando en otro elemento operativo de la Comunidad Autónoma de Aragón diferente al que se opta. A partir de 7 campañas anteriores.	Si	

CARNETS

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	Si	01. Carnet de conducir Tipo C.	Si

OTROS

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	Si	01. Compromiso residencia a 15-20 minutos del punto de encuentro del puesto solicitado.	No

Requisito carnet

DATOS

+INFO REQUISITO 1 01. Carnet de conducir Tipo C.

CARNET 1 Tipo C

PUNTUACIÓN 1 0.0000

DETALLE VALORACIÓN 1 01. Carnet de conducir Tipo C.

INFORMACIÓN APORTADA POR CANDIDATO

ASIGNAR 1 [Pulse aquí para acceder](#)

Puntuación	Carnet	F.Caducidad	Acre...	Estado	F.Cad. Estado	>>
	Tipo C	17/07/2025		Validado		>

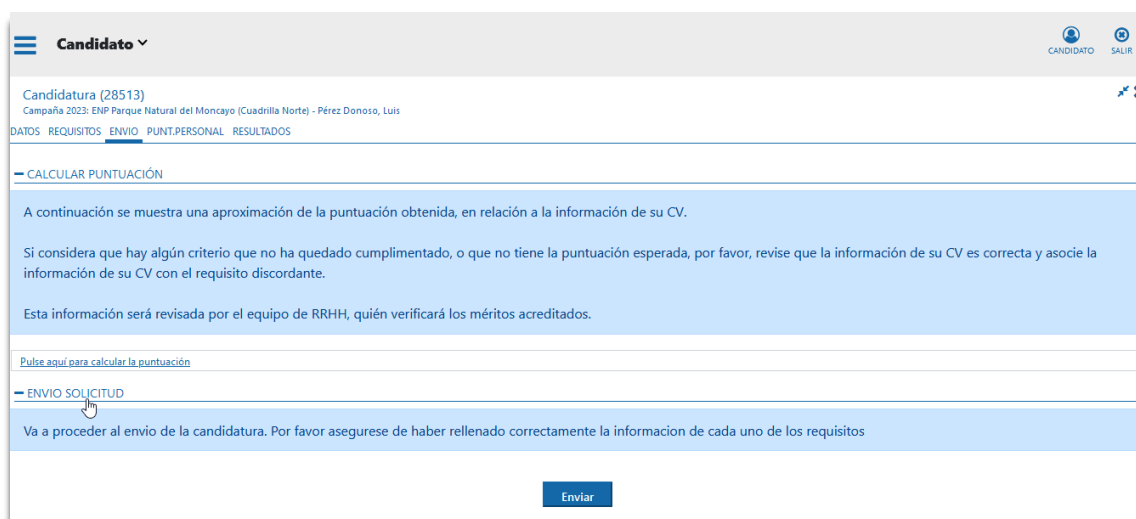
OBSERVACIONES 1

Guardar

En el momento en el que pulsa en el botón de **INCRIBIRME** de la oferta su candidatura pasa al estado **PENDIENTE DE PRESENTAR**.

Las candidaturas en el estado PENDIENTE DE PRESENTAR no se considera que se hayan enviado y no serán tramitadas. Para que sean consideradas debe realizar el paso de ENVÍO, que se explica a continuación y la candidatura pasará al estado de PRESENTADA.

En el apartado **ENVIAR**, podrá, si lo desea, calcular la puntuación y posteriormente si está de acuerdo, desde ese mismo apartado, enviar la candidatura, pulsando el botón azul ENVIAR.



Candidato

Candidatura (28513)
Campaña 2023: ENP Parque Natural del Moncayo (Cuadrilla Norte) - Pérez Donoso, Luis

DATOS REQUISITOS ENVIO PUNT.PERSONAL RESULTADOS

— CALCULAR PUNTUACIÓN

A continuación se muestra una aproximación de la puntuación obtenida, en relación a la información de su CV.

Si considera que hay algún criterio que no ha quedado cumplimentado, o que no tiene la puntuación esperada, por favor, revise que la información de su CV es correcta y asocie la información de su CV con el requisito discordante.

Esta información será revisada por el equipo de RRHH, quién verificará los méritos acreditados.

[Pulse aquí para calcular la puntuación](#)

— ENVIO SOLICITUD

Va a proceder al envío de la candidatura. Por favor asegurese de haber rellenado correctamente la información de cada uno de los requisitos

Enviar

Si no está seguro o desea enviar la candidatura en otro momento, podrá volver a acceder a la misma pinchando en el menú principal, apartado **MIS CANDIDATURAS**. Las candidaturas a las que se ha inscrito y no han sido enviadas se encuentran en el submenú **"Pendientes de presentar"**.

4. VISUALIZAR CANDIDATURAS PENDIENTES DE PRESENTAR, PRESENTADAS Y RESULTADOS.

Encontrará sus candidaturas en el apartado “MIS CANDIDATURAS del menú principal.

Desde este apartado, podemos visualizar las candidaturas que tenemos en estado “**PENDIENTES DE PRESENTAR**” y “**PRESENTADAS**”

Las candidaturas “**PENDIENTES DE PRESENTAR**” no han sido enviadas todavía, y, por tanto, no serán tenidas en cuenta para la oferta.

Al pinchar en la candidatura, se abrirá una pantalla en la que podrá acceder a los siguientes apartados:

DATOS: indica la información sobre el puesto y desde allí podrá descargar el pdf con el perfil y los criterios de selección

REQUISITOS: relación de criterios de selección que se tienen en cuenta para el baremo, con indicación de si ha cumplimentado cada uno de ellos y la puntuación que por defecto le otorga el sistema. Pinchando en el icono de la izquierda (azul) de cada requisito, puede acceder al detalle de información sobre el mismo, y también desde allí puede visualizar qué méritos tiene asignados al mismo y si le están dando o no puntuación. Además, desde INFORMACIÓN APORTADA PARA EL CANDIDATO - ASIGNAR, “*pulse aquí para acceder*” puede asignar manualmente los méritos que no se hayan volcado de manera automática o que haya añadido a posteriori.

Candidatura (13683)
Campaña 2022: AUTOBOMBA ALCOLEA - Pérez Donoso, Luis

DATOS REQUISITOS ENVÍO PUNT.PERSONAL RESULTADOS

Ver	Requ...	Info Requisito	Cum...
>	No	02. Ciclo Formativo Forestal (Grado Medio o Superior).	No
>	No	03. Titulación universitaria en ingeniería técnica forestal, ingeniería de montes o grado en ingeniería forestal	No

FORMACIÓN

Ver	Requ...	Info Requisito	Cum...
>	No	01. Certificados de Profesionalidad de las familias profesionales Agraria y Seguridad y Medio Ambiente que estén relacionados con el puesto al que se opta.	Si
>	No	02. Curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	Si
>	No	03. Formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.	No
>	No	04. Formación online de incendios previa al envío de la solicitud.	No
>	No	05. Curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales o curso de formación de motoseristas.	No
>	No	06. Curso de Prevención de Riesgos Laborales.	No
>	No	07. Curso de Primeros Auxilios.	No
>	No	08. Curso de Trabajador Forestal.	No

EXPERIENCIA

Requisito formación
06. Curso de Prevención de Riesgos Laborales.

DATOS

DATOS FORMACION

TIPO Operativos forestales y naturales

CURSO Curso de Prevención de Riesgos Laborales

REQUISITO No

+ INFO REQUISITO 06. Curso de Prevención de Riesgos Laborales.

PUNTUACIÓN 0.2500

PUNTUACIÓN MAX. 0.0000

DETALLE VALORACIÓN 06. Curso de Prevención de Riesgos Laborales. Valoración por curso 0,25 puntos, hasta un máximo de 4 puntos en Titulación y Formación.

INFORMACIÓN APORTADA POR CANDIDATO

ASIGNAR Pulse aquí para acceder

Puntuación	Tipo	Curso	Título	Horas	F.Inicio	F.Fin	Acre...	Estado	F.Cad. Estado
OBSERVACIONES									

Guardar

ApGeUsFk
Listado de ApEnAb para resultado de buscador

Aceptar

Tipo	Curso	Título	Horas	F.Inicio	F.Fin	Acreditaci...	Estado	F.Cad. Estado
Operativos forestales y naturales	Curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	Curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	5,00	01/01/2021	31/12/2021		Pendiente Validación	

Requisito formación
06. Curso de Prevención de Riesgos Laborales.

DATOS

DATOS FORMACION

TIPO

Operativos forestales y naturales

CURSO

Curso de Prevención de Riesgos Laborales

REQUISITO

No

+ INFO REQUISITO

06. Curso de Prevención de Riesgos Laborales.

PUNTUACIÓN

0.2500

PUNTUACIÓN MAX.

0.0000

DETALLE VALORACIÓN

06. Curso de Prevención de Riesgos Laborales. Valoración por curso 0,25 puntos, hasta un máximo de 4 puntos en Titulación y Formación.

INFORMACIÓN APORTADA POR CANDIDATO

ASIGNAR

Pulse aquí para acceder

Puntuación	Tipo	Curso	Título	Horas	F.Inicio	F.Fin	Adre...	Estado	F.Cad Estado	>>
	Operativos forestales y naturales	Curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	Curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	5,00	01/01/2021	31/12/2021		Pendiente Validación		>

OBSERVACIONES

Guardar

ENVÍO: desde este apartado puede enviar la candidatura. Antes de hacerlo, le recomendamos revisar bien el apartado anterior (REQUISITOS), ya que una vez enviada, la candidatura no se puede modificar. Para confirmar que está hecho el envío, el sistema le enviará un correo electrónico confirmándole que la candidatura ha sido recibida, y aparecerá en el apartado **PRESENTADAS**

PUNTUACIÓN PERSONAL: desde este apartado puede ver el cálculo de puntuación que el sistema realiza en función de los méritos asignados

RESULTADOS: desde este apartado puede visualizar el listado de puntuaciones de todas las

candidaturas inscritas en la oferta, para aquellas ofertas que estén en estado BOLSA

Las candidaturas **PRESENTADAS** ya no se pueden modificar, ni tienen la opción **ENVIAR**.

Las candidaturas **PENDIENTES DE PRESENTAR** no serán tenidas en cuenta hasta el momento que sean enviadas, y sí permiten modificaciones.

5. ANULACIÓN DE CANDIDATURAS ENVIADAS.

ANULACIÓN DE CANDIDATURAS ENVIADAS

La plataforma permite la anulación de candidaturas ya enviadas, mientras las ofertas se encuentren activas, esto es, antes de que haya finalizado el plazo máximo para la inscripción a las mismas.

Si se anula la candidatura, esta no será tenida en cuenta, y pasará a estado de “Pendiente de presentar” para que se puedan realizar sobre ella los cambios que se estimen oportunos y volverla a ENVIAR si así se desea.

6. RESOLUCIÓN DE DUDAS.

Envíe un correo electrónico (opción recomendada) a dudasplataformaseleccion@sarga.es, indicando su nombre, apellidos, DNI y consulta que desee realizar.

O llame al teléfono **618369845**, en horario de oficina.