



**Manual de uso
Plataforma de selección**

Contenido

Contenido

1.	ACCESO A LA PLATAFORMA DE SELECCIÓN DE SARGA. REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS/AS Y RECORDATORIO CONTRASEÑA	4
1.1.	PROCESO DE ALTA Y REGISTRO	4
2.	PROCESO DE CUMPLIMENTACIÓN DE DATOS PERSONALES, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	10
2.1.	PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE MIS DATOS PERSONALES	11
2.2.	PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE CARNETS.....	11
2.3.	PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS DE TITULACIONES.....	12
2.4.	PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS DE FORMACIÓN	15
2.5	PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS DE EXPERIENCIA	18
3.	CONSULTA DE OFERTAS	21
3.1.	CÓMO CONSULTAR OFERTAS ACTIVAS PARA PRESENTAR MICANDIDATURA	21
4.	PROCESO DE INSCRIPCIÓN A OFERTAS Y ENVÍO DE CANDIDATURAS PROCESO DE INSCRIPCIÓN A OFERTAS DE CAMPAÑAS DE OPERATIVOS.....	23
4.1.	PROCESO DE INSCRIPCIÓN A OFERTAS DE OTROS PROCESOS DIFERENTES DE CAMPAÑAS DE OPERATIVOS.....	28
4.2.	MIS CANDIDATURAS.....	32
4.3.	ANULAR CANDIDATURAS ENVIADAS.....	33
5.	CONSULTA DE RESULTADOS.....	34

En primer lugar, agradecerle su confianza en nuestra empresa, así como su interés en formar parte de la misma.

La nueva plataforma de selección de Sarga es la herramienta a través de la cual podrá usted presentarse a las ofertas de empleo que en cada momento se publiquen.

La plataforma estará abierta permanentemente para el registro de nuevos candidatos/as, la actualización del currículum, y para la consulta de las ofertas a las que se hayan inscrito.

La inscripción a una oferta, únicamente podrá realizarse dentro del plazo de vigencia de la misma, periodo durante el cual estará accesible para ello. Una vez cerrado el plazo, no será posible inscribirse, pero el estado de la oferta podrá consultarse por parte de los/las candidatos inscritos/as a la misma.

La plataforma permitirá la presentación de candidaturas para las ofertas correspondientes a puestos de las CAMPAÑAS DE OPERATIVOS FORESTALES Y NATURALES y, como novedad, también para OTROS PROCESOS DE SELECCIÓN. Por ello, cuando se quiera acceder a las ofertas, se deberá seleccionar mediante desplegables si son de uno u otro tipo.

La aplicación proporciona el cálculo de un autobaremo para cada una de las candidaturas, en función de los méritos indicados por el candidato/a. Independientemente de ello, el/la candidato/a deberá adjuntar la acreditación de cada uno de los méritos en el apartado correspondiente, ya que dichas acreditaciones serán revisadas por parte de RRHH y deberán ser validadas para que los méritos sean definitivamente puntuados en el baremo final, según los criterios de selección establecidos.

Una vez presentada la candidatura para una oferta, ya no será posible modificarla, adjuntar más méritos o eliminar la misma.

En los siguientes apartados del manual, encontrará las instrucciones detalladas de uso de la plataforma. Esperamos le resulten de utilidad y faciliten la presentación de su candidatura de la mejor manera posible.

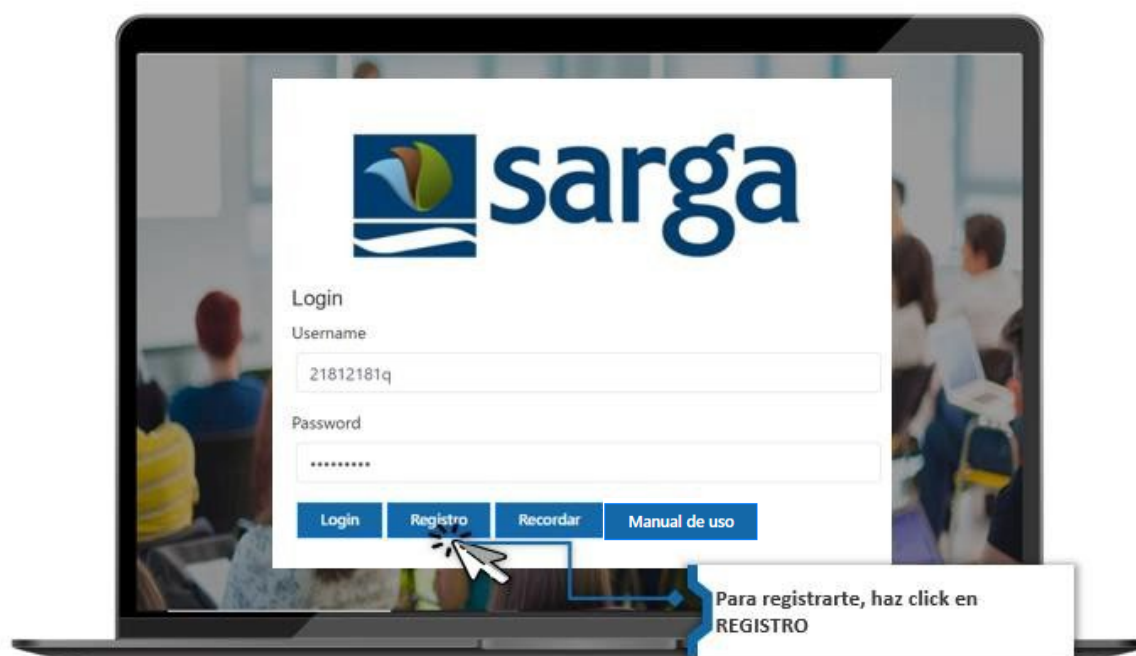
Área de Personas y Relaciones Laborales de SARGA

1. ACCESO A LA PLATAFORMA DE SELECCIÓN DE SARGA. REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS/AS Y RECORDATORIO CONTRASEÑA

Para acceder a la plataforma de selección deberá pulsar el enlace habilitado para ello, desde la página web: <https://seleccion.sarga.es/>

1.1. PROCESO DE ALTA Y REGISTRO

Al entrar en el enlace, se accede a esta pantalla:



Para entrar en la plataforma, necesita estar registrado con un usuario (su DNI/NIE) y contraseña.

- **En caso de usted sea o haya sido trabajador/a de Sarga**, ya dispone de un usuario creado, por lo que deberá pulsar el botón “recordar” para que se le envíe la contraseña por correo electrónico. Se abrirá la siguiente pantalla:

Recordar

Nuevo

RECORDAR PASSWORD

Para recordar su contraseña:
Introduzca su DNI y el Email con el que se registró, o el que utiliza habitualmente para el Portal del Empleado de SARGA.
A continuación, recibirá un correo electrónico en esa dirección con la nueva contraseña.

DATOS PERSONALES

DNI 

EMAIL 

Enviar Password

Deberá introducir su DNI y el email que utiliza habitualmente para acceder al Portal del Empleado de Sarga, y pulsar el botón “enviar password”. A continuación, recibirá un correo electrónico en esa dirección con la contraseña.

Si el sistema detecta que email que ha introducido, no se corresponde con el que está registrado en la base de datos de Sarga, se le mostrará el siguiente mensaje:

Error

El email introducido no se corresponde con el que consta en la base de datos de SARGA. Envíe un correo electrónico a seleccion@sarga.es, adjuntando un archivo en el que aparezca su DNI e indicando su nuevo email para que pueda ser modificado.

Aceptar

- **En caso de no haber trabajado nunca en Sarga**, deberá darse de alta en la aplicación, pulsando el botón “registro”.
- **O si** al introducir su DNI, se le muestra el siguiente mensaje, significa que no se ha registrado previamente, o no es o ha sido trabajador de Sarga, por lo que deberá registrarse de nuevo.

Error

No se encontró ningún usuario con el documento introducido. Si es un nuevo usuario o no ha trabajado en Sarga previamente, pulse Aceptar. Desde la pantalla principal, pulse Registro.

Aceptar

A continuación de pulsar Registro, se abre un formulario con los datos personales y de contacto básicos.

Registro
Nuevo
REGISTRO

— DATOS PERSONALES

T.DOC*		
Nº DOC*		
NISS		
NOMBRE*		
1º APELLIDO*		
2º APELLIDO		
NACIONALIDAD*		
PERMISO DE TRABAJO*		☐ Si ☐ No
FECHA DE NACIENT...		
SEXO*		

Al introducir su DNI/NIE, el sistema comprueba si el usuario ya está registrado. Si es así, se muestra el siguiente mensaje:

Error

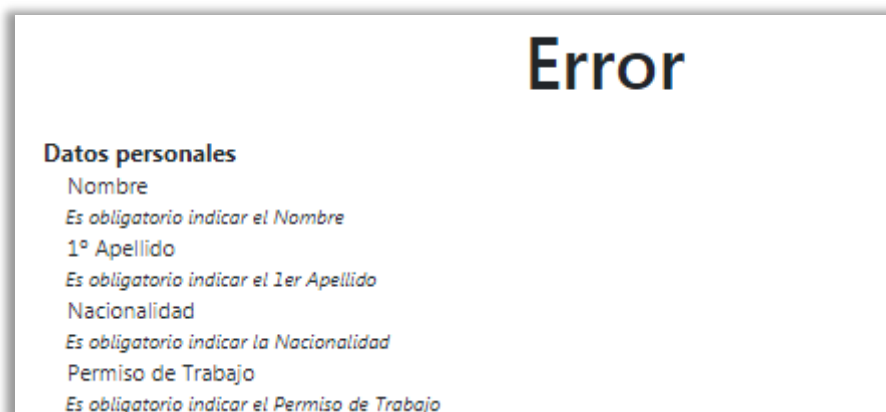
Ya existe un usuario con el Documento introducido.
Eso significa que ya es un usuario registrado. A continuación, pulse Aceptar, vuelva a la pantalla de inicio, y pulse RECORDAR para que se le envíen sus credenciales de acceso.

Aceptar

Siga las indicaciones, pulsando Aceptar, y regresando a la pantalla de inicio y pulse Recordar, para obtener sus credenciales, ya que usted ya está registrado en la base de datos de Sarga y no va a poder guardar el formulario de nuevo registro.

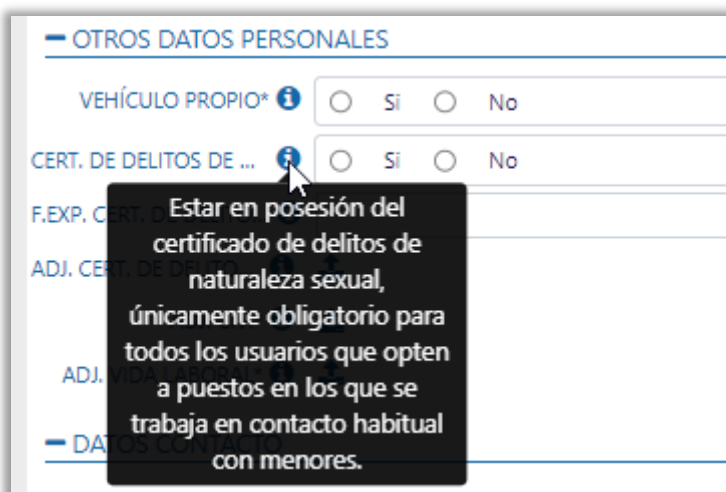
En primer lugar, se rellenan los datos personales.

Recuerde rellenar todos los datos obligatorios (marcados con *), de lo contrario, el formulario no le permitirá avanzar con un mensaje de Error que le indicará los datos que debe cumplimentar.



Además de los datos personales y de contacto, es necesario aportar documentación profesional relativa a su CV y vida laboral.

Y otros datos personales como, si posee el certificado de delitos de naturaleza sexual. Esta información está orientada principalmente a los usuarios que opten a puestos en los que se trabaja en contacto habitual con menores.

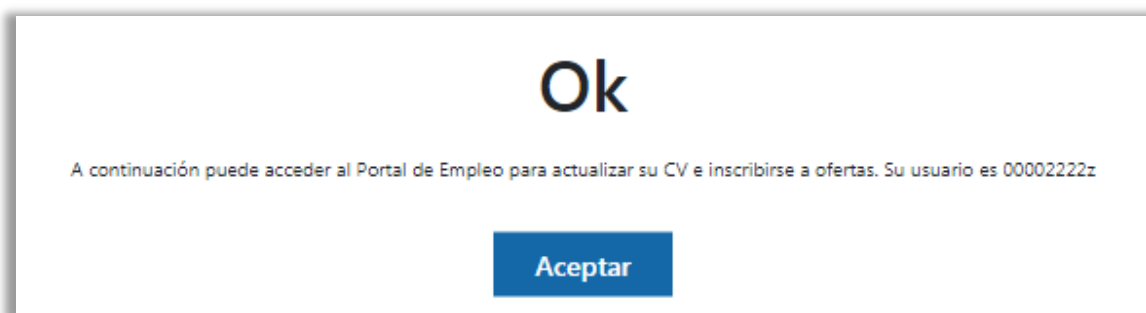


Para obtener este certificado, puede descargarlo desde:

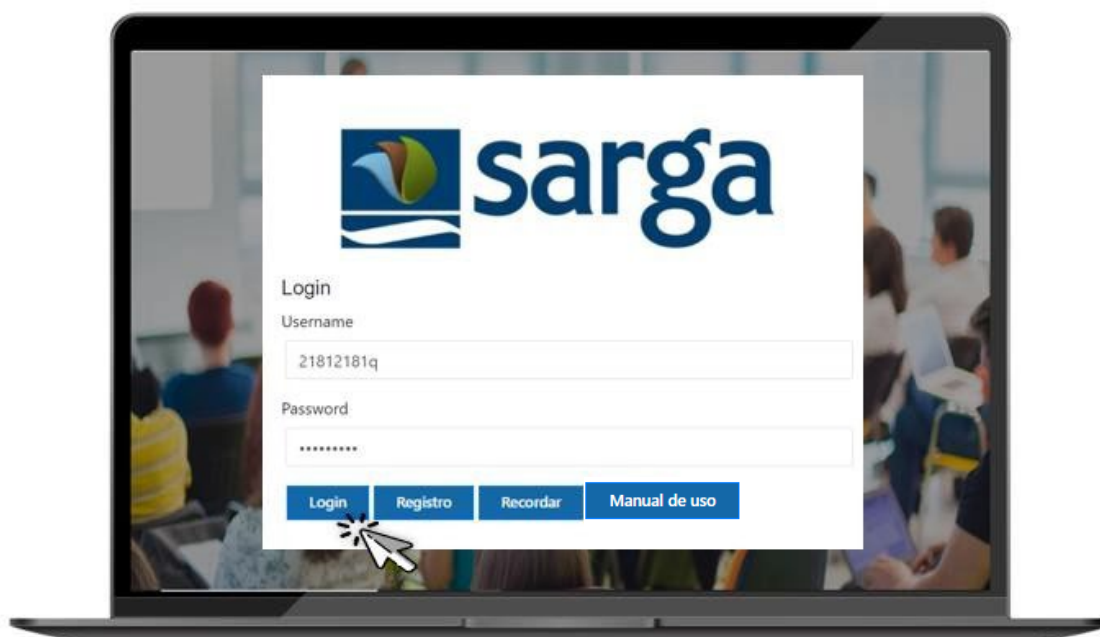
<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

Una vez cumplimentada toda la información, se le mostrará un mensaje indicando cuál es su usuario:

SU DNI CON LA LETRA SIN ESPACIOS NI GUIONES (LA LETRA PUEDE ESTAR EN MAYÚSCULA, O MINÚSCULA). EJ.: 21812181Q



Pulse **ACEPTAR** e introduzca su usuario (USERNAME) y contraseña (PASSWORD):



Pulse **LOGIN** y ya habrá entrado en la aplicación.

Una vez registrado en el menú de la izquierda se presentan tres opciones:

- **Mis datos:** Ficha personal y profesional. Mi CV.
- **Mis candidaturas:** Segmentadas en dos bandejas:
 - **Presentadas:** Ofertas sobre las que he finalizado mi solicitud, pulsando Enviar.
 - **Pendientes de presentar:** Ofertas sobre las que he pulsado “Inscribirme” pero no he finalizado la solicitud y no he enviado.
- **Ofertas:** Listado de todas las ofertas activas (a las que por plazo aún se puede optar)



Pulse **MIS DATOS** para cumplimentar y/o actualizar en cualquier momento su currículum, o actualizar su contraseña.

2. PROCESO DE CUMPLIMENTACIÓN DE DATOS PERSONALES, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

Antes inscribirse a una oferta, es importante que previamente registre en la plataforma toda la información de su CV, ya que esta información es la que se vinculará con los requisitos/méritos que se soliciten en cada oferta de empleo.

Será conveniente que disponga de toda la documentación acreditativa de los méritos, ya que deberá adjuntarla para cada uno de ellos de forma individual (en cualquier formato y de un tamaño máximo de 50MB). Es obligatorio adjuntar en el apartado **MIS DATOS** un documento con su **CURRICULUM VITAE** y otro con su **vida laboral**.

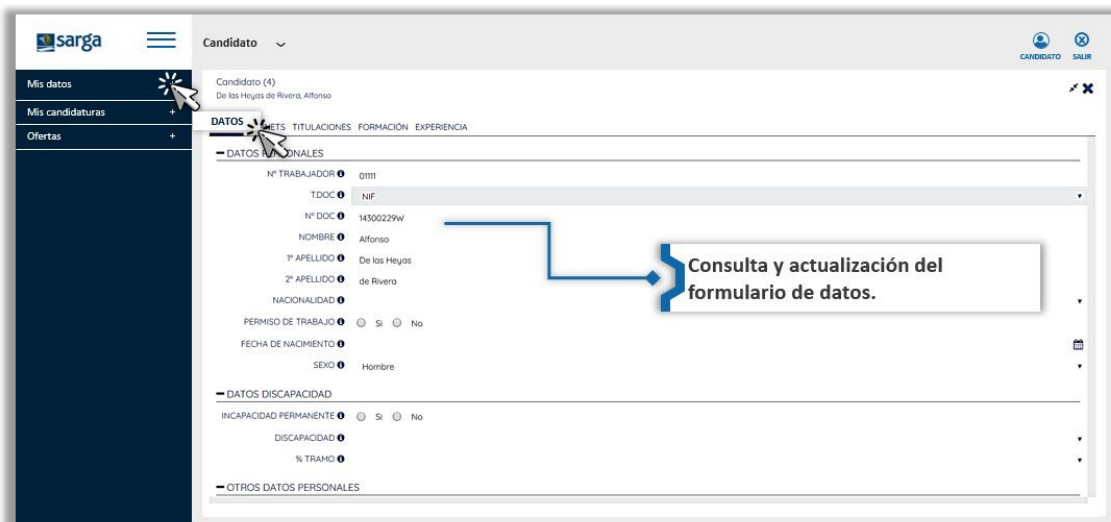
Para acreditar los méritos de experiencia debe adjuntar contratos y/o certificado de empresa y para las titulaciones y cursos de formación los títulos y diplomas de cada uno de ellos.

Únicamente no será necesario acreditar con documentación adjunta la **experiencia o formación con SARGA** aunque **SÍ que deberá registrarla en la plataforma para que pueda ser validada y puntuada.**

Introduzca su CV de la forma más completa posible ya que la plataforma solo tendrá en cuenta los datos de formación y experiencia registrados en la misma. La falta de datos puede suponer una merma de puntuación en las ofertas a las que presente su candidatura, al no poder tener en cuenta toda su experiencia y/o formaciones. Por favor, asegúrese de cumplimentar todo correctamente siguiendo los pasos que a continuación se indican.

2.1. PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE MIS DATOS PERSONALES

Desde este módulo, podrá consultar y actualizar sus datos personales y de contacto, adjuntar su CV y su vida laboral, así como modificar sus credenciales de acceso (contraseña)



2.2. PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE CARNETS

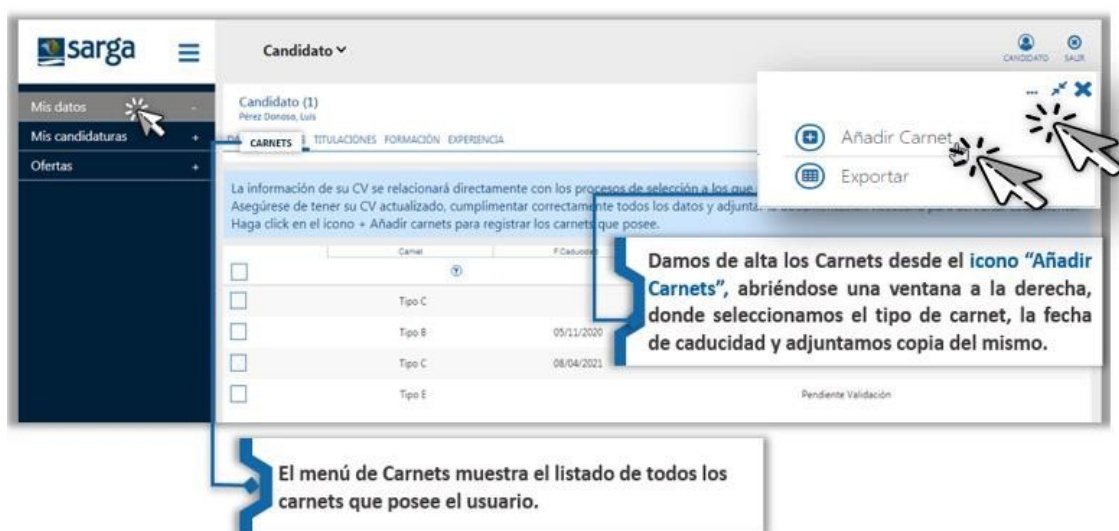
Pulsando sobre Carnets, se muestra un listado de los carnets ya registrados por usted.

Para registrar un nuevo carnet, pulse el icono de la parte superior derecha



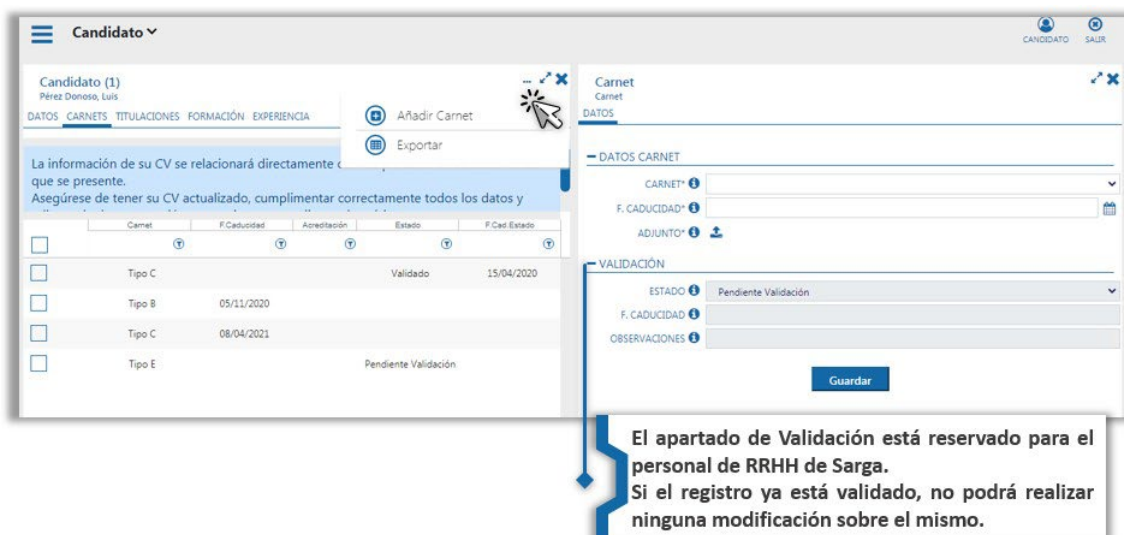
y seleccione la opción **Añadir carnet**.

A continuación, se desplegará una ventana a la derecha que permite dar de alta nuevos carnets:



Para su validación, es obligatorio que adjunte a cada uno de los carnets el documento que acredite el mismo. Si no lo adjunta, no podrá grabar el mérito.

El apartado de VALIDACIÓN está reservado para el personal de RR.HH. de Sarga. **En el momento que el personal de RRHH revise la documentación aportada por usted y valide la información de carnet registrado, no podrá realizar ninguna modificación sobre el mismo.**



En el caso de que uno de los carnets registrados en la plataforma haya caducado, deberá registrar un nuevo carnet con la información y la documentación actualizada para que pueda ser revisado y validado de nuevo por el personal de RR.HH.

2.3. PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS DE TITULACIONES

Del mismo modo, pulsando sobre el menú de Titulaciones, se muestra un listado de las titulaciones ya registradas por usted.

Para registrar una nueva titulación, pulse el icono de la parte superior derecha



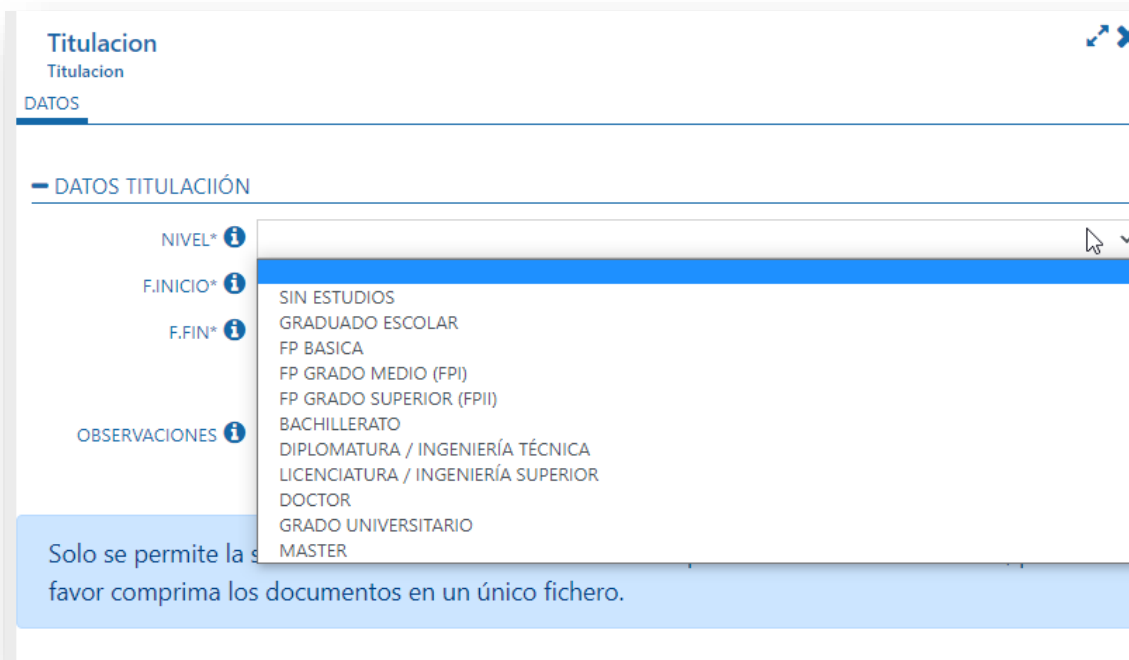
y seleccione la opción **Añadir titulación**.

A continuación, se desplegará una ventana a la derecha que permite dar de alta nuevas titulaciones:



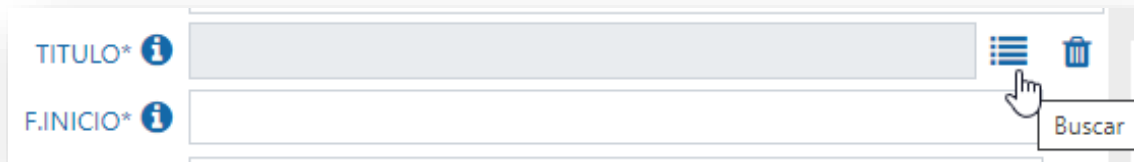
Una vez pulsamos sobre Añadir Titulación, se desplegará una ventana a la derecha con el formulario para registrar la titulación, para ello deberá rellenar:

- **NIVEL de la titulación:** Deberá seleccionar uno de los valores que muestra el desplegable:



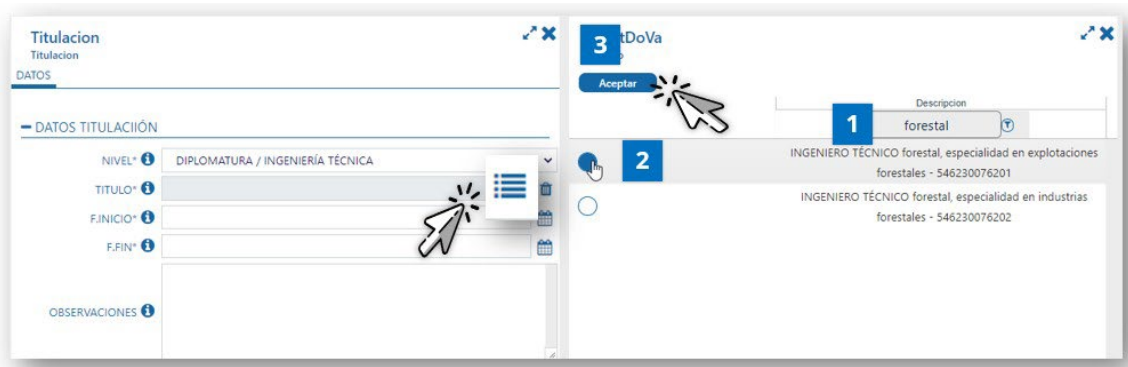
- **TÍTULO:** Es un campo dinámico, que solo se mostrará, si en el campo anterior de Nivel, ha seleccionado una opción que tiene títulos asociados (por ejemplo: FPI, FPII, Diplomatura/I.T., Licenciatura/I.S., Grado o Máster)

Para cumplimentar el título, pulsaremos sobre el icono de Buscar:



A continuación, se despliega a la derecha una ventana con las opciones para cada nivel.

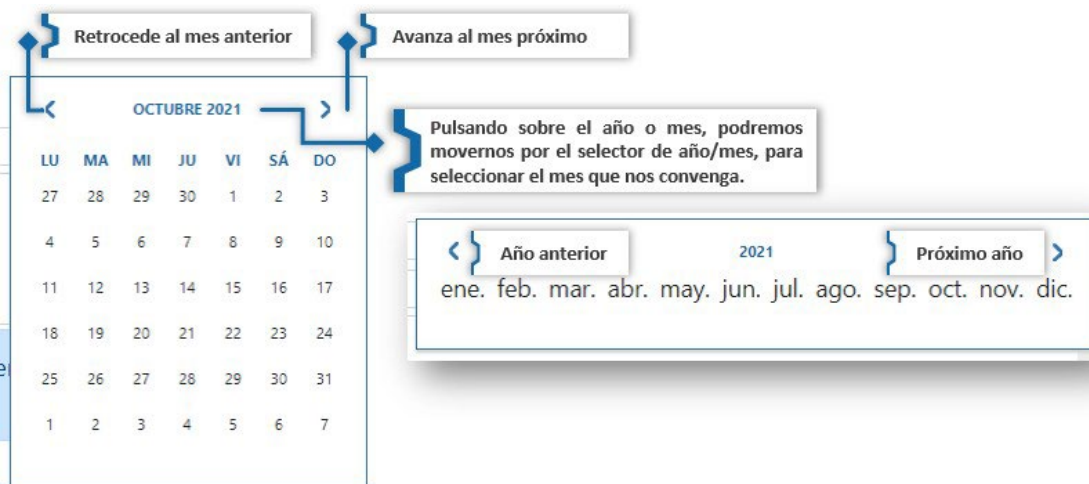
1. Podremos ayudarnos del buscador para introducir una palabra clave, y pulsar INTRO.
2. Seleccionaremos una de las opciones, clicando el circulito con el ratón.
3. Pulsamos ACEPTAR.



- **Fecha de Inicio y fecha de fin:** Podemos introducir el valor manualmente, o ayudándonos



del icono calendario.



Retrocede al mes anterior

Avanza al mes próximo

OCTUBRE 2021

LU MA MI JU VI SÁ DO

27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

Pulsando sobre el año o mes, podremos movernos por el selector de año/mes, para seleccionar el mes que nos convenga.

Año anterior 2021 Próximo año

ene. feb. mar. abr. may. jun. jul. ago. sep. oct. nov. dic.

Para que pueda ser validado y puntuado en las ofertas a las que presente su candidatura, es obligatorio que adjunte a cada una de las titulaciones que registre el documento que acredite la misma. Si no lo adjunta, no podrá grabar el mérito.

El apartado de VALIDACIÓN está reservado para el personal de RRHH de Sarga. **En el momento que el personal de RRHH revise la documentación aportada por usted y valide la información de la titulación registrada, no podrá realizar ninguna modificación sobre el mismo.**

2.4. PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS DE FORMACIÓN

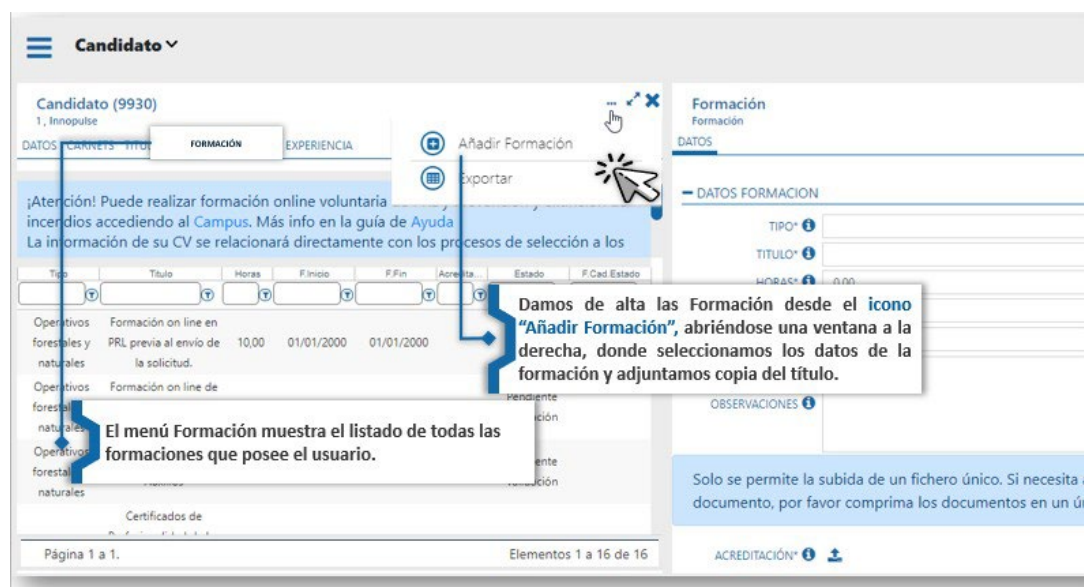
Al igual que en el caso de las titulaciones, pulsando sobre el menú de Formación, se muestra un listado de los cursos de formación que ya están registrados.

Para registrar un nuevo curso de formación, pulse el icono de la parte superior derecha



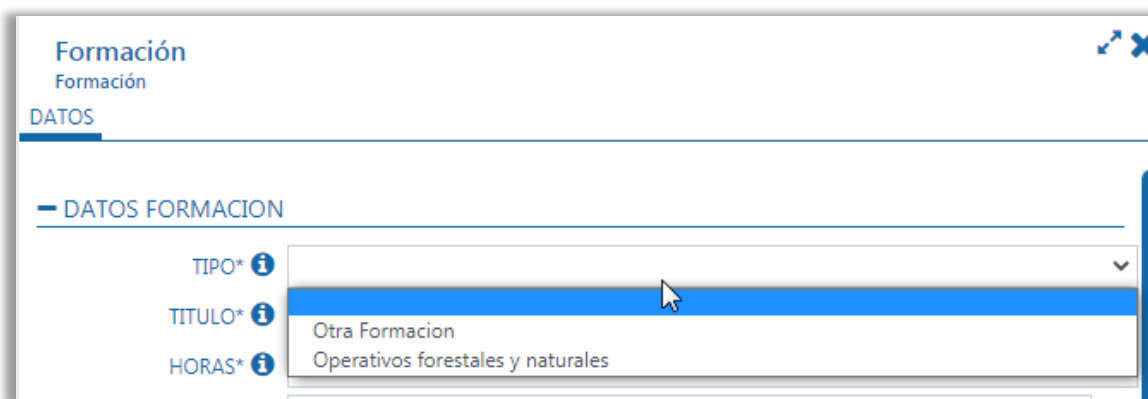
y seleccione la opción **Añadir formación**.

A continuación, se desplegará una ventana a la derecha que permite dar de alta nuevos cursos de formación:



En la nueva ventana desplegada a la derecha, debe cumplimentar el formulario de la nueva formación:

- TIPO, seleccione Operativos forestales y naturales si el curso que va a registrar se encuentra entre los puntuables en los criterios de selección para estos puestos, y así sean automáticamente vinculados a las ofertas de estos operativos a los que desee presentar su candidatura.



Formación
Formación

DATOS

— DATOS FORMACION

TIPO*  

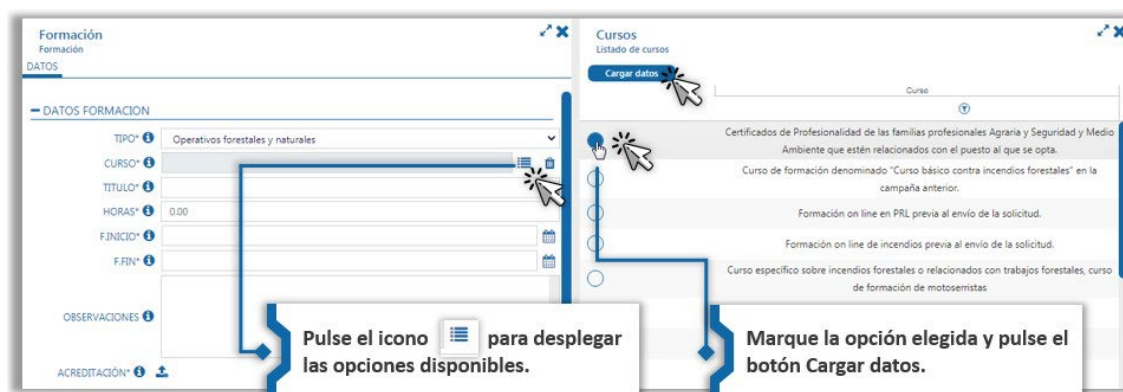
TITULO* 

HORAS* 

Otra Formacion

Operativos forestales y naturales

Al seleccionar **Operativos forestales y naturales**, para rellenar el campo CURSO se despliega en la ventana derecha un listado con todos los cursos puntuables para estos operativos. Marque una de las opciones, y pulse CARGAR DATOS.



Formación
Formación

DATOS

— DATOS FORMACION

TIPO*  Operativos forestales y naturales

CURSO* 

TITULO* 

HORAS*  0,00

F.INICIO* 

F.FIN* 

OBSERVACIONES 

ACREDITACIÓN* 

Cursos
Listado de cursos

Cargar datos 

Curso 

Certificados de Profesionalidad de las familias profesionales Agraria y Seguridad y Medio Ambiente que estén relacionados con el puesto al que se opta.

Curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.

Formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.

Formación on line de incendios previa al envío de la solicitud.

Curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoseristas

Pulse el icono  para desplegar las opciones disponibles.

Marque la opción elegida y pulse el botón Cargar datos.

Si la formación que va a registrar **no es de la puntuable para los operativos forestales y naturales**, pulse Otra formación y rellene los campos requeridos de manera libre.

Para que pueda ser validado y puntuado en las ofertas a las que presente su candidatura, es obligatorio que adjunte a cada curso de formación registrado el certificado o documento que acredite el mismo.

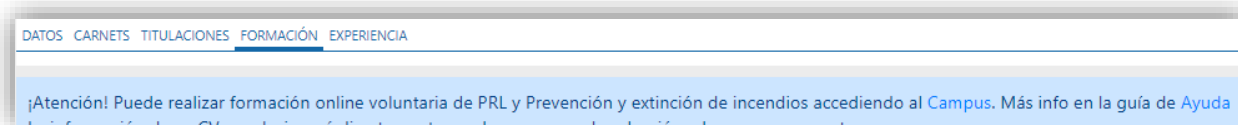
Únicamente no es necesario acreditar la formación interna recibida por SARGA puesto que empresa ya dispone de dicha información.

El apartado de VALIDACIÓN está reservado para el personal de RRHH de Sarga. En el momento que el personal de RRHH revise la documentación aportada por usted y valide la información del curso de formación registrado, no podrá realizar ninguna modificación sobre el mismo.

Formación online

SARGA ofrece la posibilidad de realizar una formación on-line voluntaria en Prevención de Riesgos Laborales y en Prevención y Extinción de incendios Forestales y la pueden realizar todos los candidatos independientemente de las ofertas a las que vayan a presentar su candidatura pero que con su superación permite obtener 0,25 puntos por cada uno de ellos para las ofertas de los Operativos Forestales y Naturales.

Desde el apartado de **Mis datos > Formación**, se hace referencia a la posibilidad de acceso directo al **Campus** y a la guía de Ayuda para acceder a la formación.



Para realizar esta formación, deberás pulsar el enlace directo de **Campus**, o acceder a:

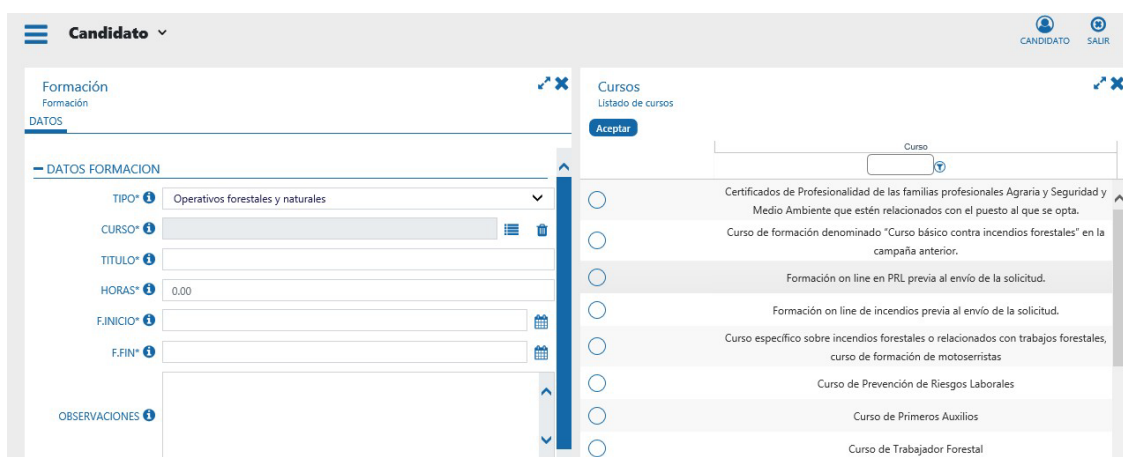
<https://campussarga.iformalia.es/> 

Registrarte como usuario, e inscribirte a la formación que desees realizar. Tienes más información en la guía de la plataforma de formación.

Es necesario que **superes estas formaciones, antes de presentar tu candidatura a las ofertas de operativos forestales y naturales para que puedan ser puntuados en las mismas.**

Una vez realizados, en el Listado de cursos que se despliega al seleccionar Operativos forestales y naturales debes seleccionar los siguientes:

- Formación on line en PRL previo al envío de la solicitud
- Formación on line de incendios previa al envío de la solicitud



Además, aunque es una formación ofertada por SARGA, en este caso, para que pueda ser valorado y puntuado, **es necesario adjuntar el justificante de haber superado la formación que se puede descargar al finalizarlos.**

2.5 PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS DE EXPERIENCIA

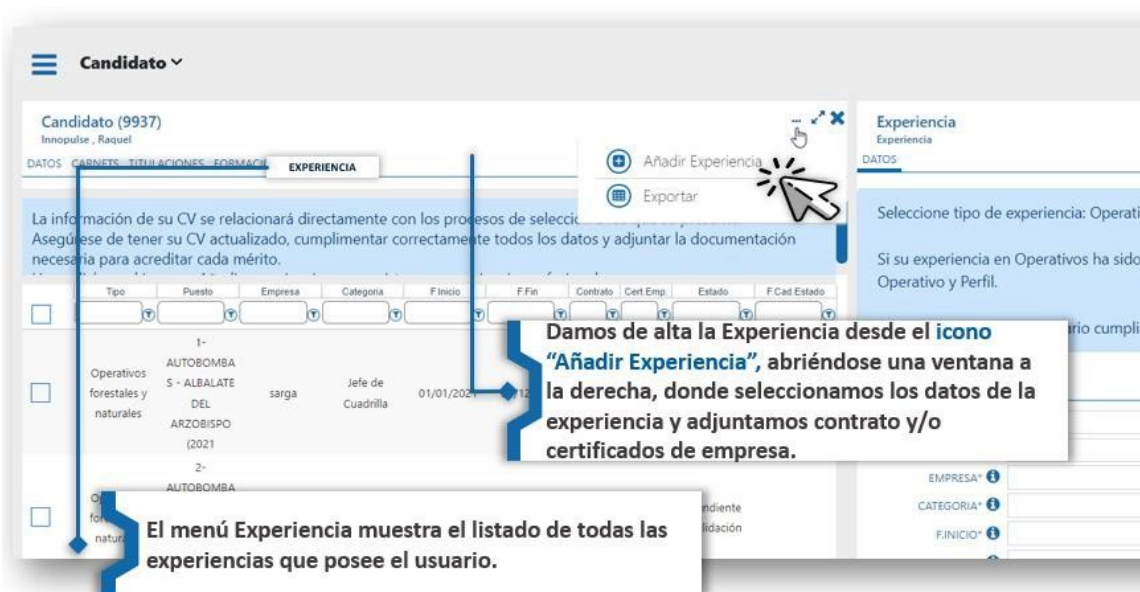
Al igual que en el caso de las titulaciones y de la formación, pulsando sobre el menú de Experiencia, se muestra un listado de los registros de experiencia profesional que ya están registrados.

Para registrar una nueva **experiencia**, pulse el icono de la parte superior derecha



y seleccione la opción **Añadir experiencia**.

A continuación, se desplegará una ventana a la derecha que permite dar de alta nuevas experiencias:



La información de su CV se relacionará directamente con los procesos de selección. Asegúrese de tener su CV actualizado, cumplimentar correctamente todos los datos y adjuntar la documentación necesaria para acreditar cada mérito.

El menú Experiencia muestra el listado de todas las experiencias que posee el usuario.

Damos de alta la Experiencia desde el icono "Añadir Experiencia", abriéndose una ventana a la derecha, donde seleccionamos los datos de la experiencia y adjuntamos contrato y/o certificados de empresa.

Selecione tipo de experiencia: Operativo y Perfil.

Si su experiencia en Operativos ha sido Operativo y Perfil.

Tipo	Puesto	Empresa	Categoría	F Inicio	F Fin	Contrato	Cert Emp	Estado	F Cad Estado
1-	AUTOBOMBA								
Operativos forestales y naturales	S - ALBALATE DEL ARZOBISPO (2021)	sarga	Jefe de Cuadrilla	01/01/2021					
2-	AUTOBOMBA								

EMPRESA*
CATEGORIA*
F.INICIO*

En TIPO, seleccione **Operativos forestales y naturales** si la **experiencia profesional que va a registrar se encuentra entre la puntuable en los criterios de selección** para estos puestos para que sean automáticamente vinculados a las ofertas de estos operativos a los que desee presentar su candidatura.

Experiencia
Experiencia

DATOS

Seleccione tipo de experiencia: Operativos forestales y naturales u Otra, según corresponda.

Si su experiencia en Operativos ha sido Fuera de la Comunidad de Aragón, solo será necesario que rellene el Operativo y Perfil.

El Elemento solo será necesario cumplimentarlo si su experiencia es Dentro de la Comunidad de Aragón.

DATOS EXPERIENCIA

TIPO* 

PUESTO* 

EMPRESA* 

CATEGORIA* 

Al seleccionar Operativos forestales y naturales, se despliegan los listados ya definidos de OPERATIVO/ PERFIL / ELEMENTO, que se despliega en la ventana derecha. Marque una de las opciones, y pulse Cargar datos. DE ESTA MANERA, ESTA EXPERIENCIA SERÁ AUTOMÁTICAMENTE VINCULADA A LAS OFERTAS DE ESTOS OPERATIVOS A LOS QUE QUIERA PRESENTAR SU CANDIDATURA.

NOTA: EL CAMPO ELEMENTO SOLO SERÁ NECESARIO CUMPLIMENTARLO SI SU EXPERIENCIA ES DENTRO DE LA COMUNIDAD DE ARAGÓN.

EN CASO DE HABER TRABAJADO EN DIVERSAS CAMPAÑAS, DEBE INDICARSE INDEPENDIENTEMENTE LA FECHA DE INICIO Y FIN DE CADA UNA DE ELLAS

DATOS EXPERIENCIA

TIPO* 

OPERATIVO* 

PERFIL*   

ELEMENTO   

PUESTO* 

Si la experiencia que va a registrar no es de la puntuable para los operativos forestales y naturales, pulse Otra experiencia y rellene los campos requeridos de manera libre.

Para que pueda ser validado y puntuado en las ofertas a las que presente su candidatura, es obligatorio que adjunte a cada registro de experiencia profesional la documentación que acredite la misma (contrato y/o certificado de empresa).

Únicamente no es necesario acreditar la experiencia profesional dentro de SARGA puesto que empresa ya dispone de dicha información.

El apartado de VALIDACIÓN está reservado para el personal de RRHH de Sarga. **En el momento que el personal de RRHH revise la documentación aportada por usted y valide la información de la experiencia registrada, no podrá realizar ninguna modificación sobre el mismo.**

3. CONSULTA DE OFERTAS

3.1. CÓMO CONSULTAR OFERTAS ACTIVAS PARA PRESENTAR MI CANDIDATURA

En el menú de la izquierda se presentan tres opciones:

- **Mis datos:** Ficha personal y profesional. Mi CV.
- **Mis candidaturas:** Segmentadas en dos bandejas:
 - o **Presentadas:** Ofertas sobre las que he finalizado mi solicitud, pulsando Enviar.
 - o **Pendientes de presentar:** Ofertas sobre las que he pulsado “Inscribirme” pero no he finalizado la solicitud y no he enviado mi candidatura.
- **Ofertas:** Listado de todas las ofertas activas (a las que por plazo aún se puede optar)
- **Ayuda:** Acceso a guía (vídeo y pdf) de uso de la plataforma de selección y formación online.

SI YA HA INICIADO UN PROCESO DE SELECCIÓN, PULSANDO INSCRIBIRME EN ALGUNA OFERTA, ESA OFERTA YA NO SE LE MOSTRARÁ EN ESTA SECCIÓN, SE LE MOSTRARÁ EN SU PANEL DE “MIS CANDIDATURAS” >> PENDIENTES DE PRESENTAR (O PRESENTADAS SI YA LA HUBIERA ENVIADO).



Pulse **OFERTAS** para consultar las ofertas activas, es decir, para las que se encuentra abierto el plazo de presentación de candidatura. Se mostrará un buscador avanzado por TIPO de oferta, Operativos Forestales y naturales o bien búsqueda por palabra clave.

- **Búsqueda por palabra clave**, escriba una palabra que describa el puesto que le interese y se mostrarán los resultados de ofertas que la contengan.
- Por ejemplo, si busca Coto >> Se le mostrarán todas las ofertas que en su denominación contenga "Coto"
- **Búsqueda por TIPO**, seleccione la opción de Campañas de operativos u Otros (o ambas) y se mostrarán los resultados de ofertas de cada tipo.
- Entre paréntesis se indica el número de ofertas publicadas de cada tipo.
- **Búsqueda segmentada de las ofertas de Campañas**, por cada uno de los Operativos, seleccione una o varias opciones de operativos y se mostrarán los resultados de ofertas de cada uno de ellos. Entre paréntesis se indica el número de ofertas publicadas de cada tipo.

SI YA HA INICIADO UN PROCESO DE SELECCIÓN, PULSANDO INSCRIBIRME EN ALGUNA OFERTA, ESA OFERTA YA NO SE LE MOSTRARÁ EN ESTA SECCIÓN, SE LE MOSTRARÁ EN SU PANEL DE "MIS CANDIDATURAS" >> PENDIENTES DE PRESENTAR (O PRESENTADAS SI YA LA HUBIERA ENVIADO).



Candidato ▾

Ofertas

Opciones ▾

Ordenar por ▴

Tipo ▾

☒ Campañas de Operativos forestales y del medio natural (4)

☐ Otros procesos (7)

Campañas de Operativos forestales y del medio natural ▾

☐ Operativo de Prevención y Extinción de Incendios Forestales (2)

☒ Servicios Forestales (1)

☐ Tratamientos Selvícolas (1)

Escriba algo sobre ... Oferta 🔍

Coto Social de Caza - Sos del Rey Catolico
Servicios Forestales
Inscripción del 01/01/2021 al 31/12/2021.

Búsqueda por palabra clave, escriba una palabra que describa el puesto que le interese y se mostrarán los resultados de ofertas que la contengan.
Por ejemplo, si busca Coto >> Se le mostrarán todas las ofertas que en su denominación contenga "Coto"

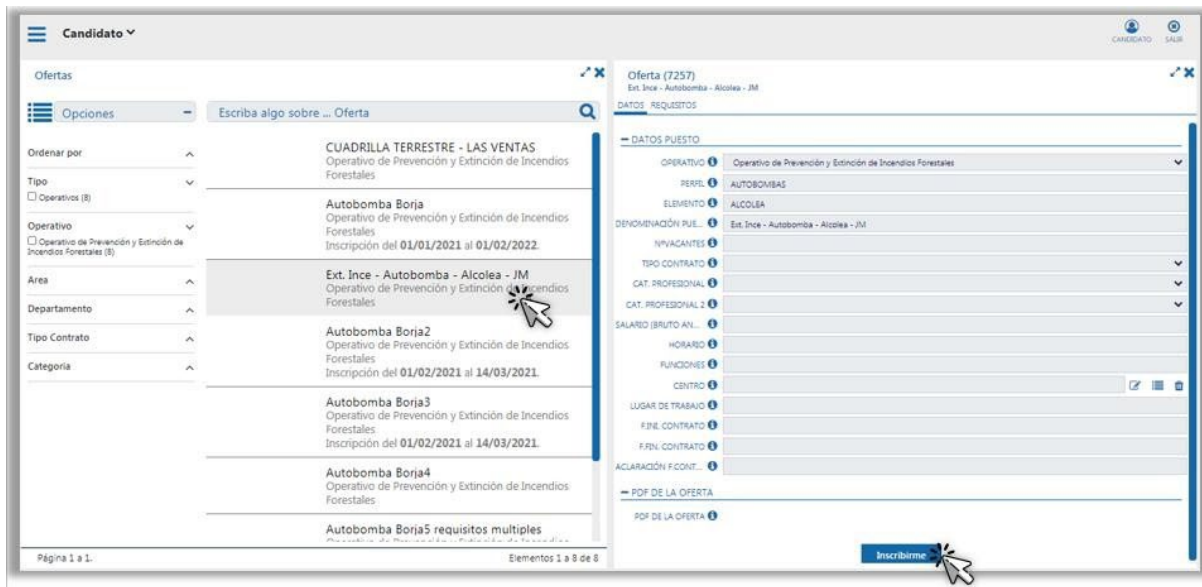
Búsqueda por TIPO, seleccione la opción de Campañas de operativos u Otros (o ambas) y se mostrarán los resultados de ofertas de cada tipo.
Entre paréntesis se indica el número de ofertas publicadas de cada tipo.

Búsqueda segmentada de las ofertas de Campañas, por cada uno de los Operativos, seleccione una o varias opciones de operativos y se mostrarán los resultados de ofertas de cada uno de ellos. Entre paréntesis se indica el número de ofertas publicadas de cada tipo.

4. PROCESO DE INSCRIPCIÓN A OFERTAS Y ENVÍO DE CANDIDATURAS

PROCESO DE INSCRIPCIÓN A OFERTAS DE CAMPAÑAS DE OPERATIVOS

Pulse sobre la oferta en la que esté interesado, y se desplegará a la derecha, la ficha informativa de la oferta. Si le interesa, pulse **INSCRIBIRME**:



The screenshot displays the SARGA platform interface. On the left, under 'Ofertas', there is a list of job offers. The selected offer is 'Ext. Ince - Autobomba - Alcolea - JM'. The right panel shows the details for this offer, including 'DATOS PUESTO' and 'PDF DE LA OFERTA'. A mouse cursor is pointing at the 'Inscribirme' button at the bottom right of the interface.

EL SISTEMA LE VA A PERMITIR PRESENTAR UNA CANDIDATURA SIN TENER SU CV (MIS DATOS) CUMPLIMENTADO, PERO RECUERDE QUE NO SE RECOMIENDA ESTA OPCIÓN, YA QUE, SI CUMPLIMENTA SU CV PREVIAMENTE A LA PRESENTACIÓN DE SU CANDIDATURA, AUTOMÁTICAMENTE SE VINCULARÁN LOS REQUISITOS DE LA OFERTA CON SU FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA Y LE ESTIMARÁ EL CÁLCULO DE SU PUNTUACIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS.

Una vez se haya inscrito, pulse en **REQUISITOS** y se le mostrará la información de los requisitos y criterios de selección puntuables para esa oferta.

El sistema habrá vinculado con su CV los requisitos y los méritos que reconozca como puntuables para la oferta. En todo caso, compruebe en cada requisito y/o mérito de la oferta, si se ha cumplimentado correctamente con información de su CV.

- Aparece **SI** → Se ha encontrado información relativa al requisito/mérito en su CV.
- Aparece **NO** → No se ha encontrado información coincidente en su CV respecto a lo solicitado en la oferta.

Candidatura (2284)
Autobomba Borja - Autobombas Alcolea, Candidato1AutobAlc

DATOS REQUISITOS ENVIO

TITULACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No	Ciclo formativo forestal (Grado superior)	No

FORMACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No		No
>	No	0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoseristas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.	No
>	No	0,25 puntos por curso de Prevención de Riesgos Laborales a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	No
>	No	0,25 puntos por curso de Primeros Auxilios a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	Si
>	No	0,25 puntos por curso de Trabajador Forestal, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	No
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line de incendios previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,5 puntos si ha realizado el curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	Si
>	No	01 Curso básico contra incendios	No

Si considera que cumple con alguno de los requisitos que se ha marcado como cumplimentado = NO, por favor, pulse sobre el requisito y después en **ASIGNAR** para seleccionar de su CV el mérito que crea que corresponde con el mérito puntuable en la oferta

1. Pulsamos sobre el Requisito/mérito, para consultar qué pide la Oferta y dar respuesta como candidato.
2. Pulsamos sobre Información aportada por el candidato, y pulsamos **PULSAR AQUÍ PARA ACCEDER**,
3. Se desplegará una nueva ventana con la información de su CV relativa a esa sección (Titulación, Formación, Experiencia), deberá marcar una o varias de las opciones que tiene registradas en su CV, para asociarlas a la candidatura.

Candidatura (2284)
Autobomba Borja - Autobombas Alcolea, Candid...

DATOS REQUISITOS ENVIO PUNT PERSONAL RESULTADOS

TITULACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No	Ciclo formativo forestal (Grado superior)	No

FORMACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No		No
>	No	0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoseristas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.	No
>	No	0,25 puntos por curso de Prevención de Riesgos Laborales a	No
>	No	0,25 puntos por curso de Primeros Auxilios a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	Si
>	No	0,25 puntos por curso de Trabajador Forestal, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	No
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line de incendios previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,5 puntos si ha realizado el curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	Si
>	No	01 Curso básico contra incendios	No

Requisito formación
0,25 puntos por cada curso específico sobre ince...

DATOS

DATOS FORMACION

TIPO 1 Operativos forestales y naturales

CURSO 1 Curso específico sobre incendios forestales o relacionados con

REQUISITO 1 No

INFO REQUISITO 1 0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o

PUNTUACIÓN 1 0,2500

PUNTUACIÓN MAX. 1 1,0000

DETALLE VALORACIÓN 1 0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoseristas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.

INFORMACIÓN APORTADA POR CANDIDATO

ASIGNAR 1 Pulse aquí para acceder

TIPO Título Horas F. Inicio F. Fin Acredit. Estado

OBSERVACIONES 1

ApGeUsFk
Listado de ApGeUsFk para resultado de buscador

Cargar datos

Tipo	Horas	F. Inicio	F. Fin	Acredit.	Estado
Operativos forestales y naturales	CP Agraria	40,00	01/01/2000	01/02/2000	Validad
Operativos forestales y naturales	Curso básico				
Operativos forestales y naturales	Operativos forestales y naturales				
Operativos forestales y naturales	Operativos forestales y naturales				
Operativos forestales y naturales	Operativos forestales y naturales				
Operativos forestales y naturales	online de incendios previa	40,00	01/01/2020	01/02/2020	Validad
Operativos forestales y naturales	Primeros auxilios	3,00	01/01/2016	01/02/2016	Validad

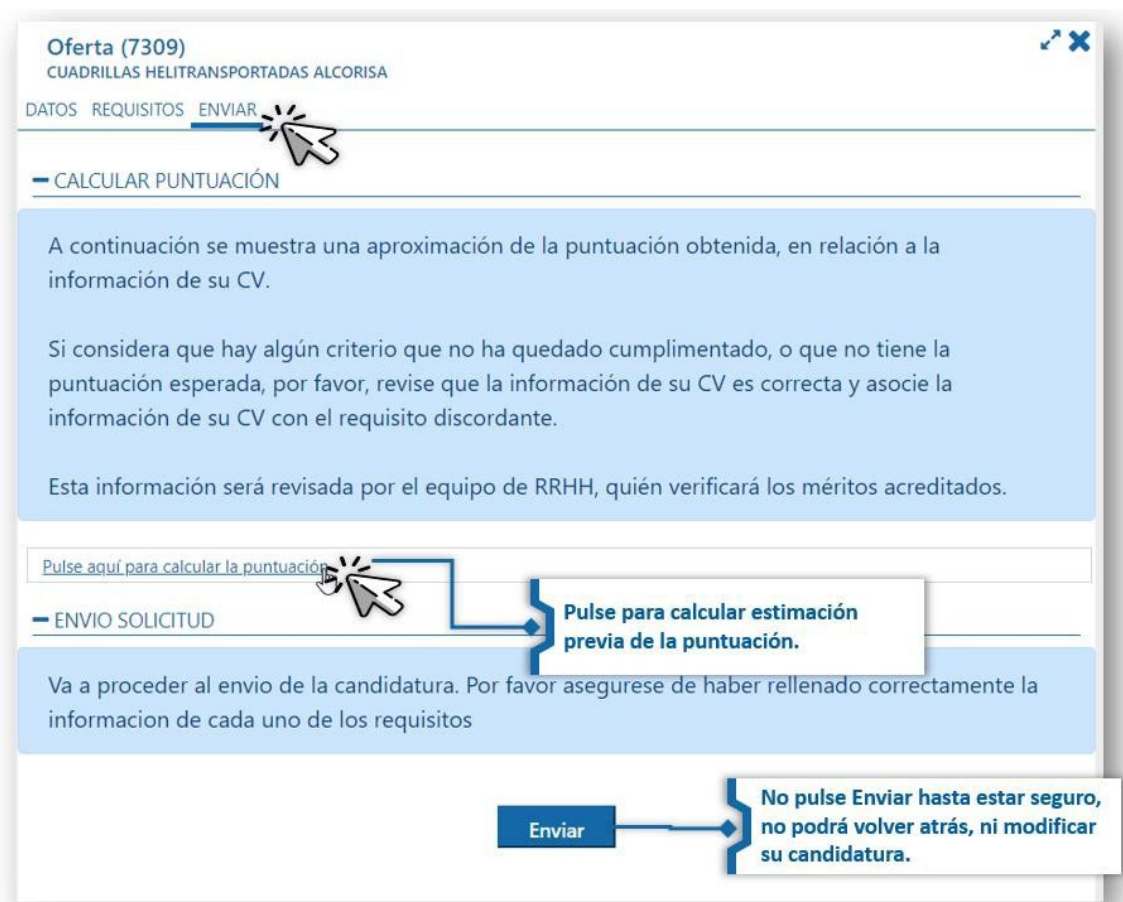
3. Marque una o varias de las opciones, y pulse Cargar datos para asociar su CV a la candidatura.

1. Pulsamos sobre el Requisito/mérito, para consultar qué pide la Oferta y dar respuesta como candidato.

2. Información aportada por el candidato >> Pulsa aquí para acceder. Pulsamos y se despliega una ventana con la información cumplimentada en su CV.

Una vez finalizado este proceso, puede hacer una estimación de la puntuación obtenida:

Pulse **ENVIAR** y en **PULSE AQUÍ PARA CALCULAR LA PUNTUACIÓN**.



The screenshot shows a web application interface for a job offer titled 'Oferta (7309) CUADRILLAS HELITRANSPORTADAS ALCORISA'. At the top, there are three tabs: 'DATOS', 'REQUISITOS', and 'ENVIAR'. A mouse cursor is pointing at the 'ENVIAR' tab. Below the tabs, there is a section titled 'CALCULAR PUNTUACIÓN'. This section contains a blue box with the following text: 'A continuación se muestra una aproximación de la puntuación obtenida, en relación a la información de su CV. Si considera que hay algún criterio que no ha quedado cumplimentado, o que no tiene la puntuación esperada, por favor, revise que la información de su CV es correcta y asocie la información de su CV con el requisito discordante. Esta información será revisada por el equipo de RRHH, quién verificará los méritos acreditados.' Below this text, there is a link that says 'Pulse aquí para calcular la puntuación'. A mouse cursor is pointing at this link. To the right of the link, there is a callout box that says 'Pulse para calcular estimación previa de la puntuación.' Below the link, there is a section titled 'ENVIO SOLICITUD'. This section contains a blue box with the following text: 'Va a proceder al envío de la candidatura. Por favor asegurese de haber rellenado correctamente la información de cada uno de los requisitos'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Enviar'. To the right of the button, there is a callout box that says 'No pulse Enviar hasta estar seguro, no podrá volver atrás, ni modificar su candidatura.'

Al pulsar Pulse aquí para calcular la puntuación el sistema le mostrará la puntuación obtenida por usted para cada mérito de la oferta respecto a la información de su CV.

Se mostrará inicialmente el desglose de baremación para cada uno de los criterios, y a continuación, el cómputo total de baremación (tenga en cuenta que en la puntuación total se calculan las restricciones de máximos puntuables, por lo que en algunos casos, es posible que no coincida la suma del desglose inicial con el cómputo total).

DATOS REQUISITOS **ENVÍO**

— CALCULAR PUNTUACIÓN

A continuación se muestra una aproximación de la puntuación obtenida, en relación a la información de su CV.

Si considera que hay algún criterio que no ha quedado cumplimentado, o que no tiene la puntuación esperada, por favor, revise que la información de su CV es correcta y asocie la información de su CV con el requisito discordante. (Descarga imagen de cómo hacerlo)

Esta información será revisada por el equipo de RRHH, quién verificará los méritos acreditados.

[Pulse aquí para calcular la puntuación](#)

— TITULACION

Requ...	+ Info Requisito	Punt...
No	Ciclo formativo forestal (Grado superior)	0.0000

— FORMACION

Requ...	+ Info Requisito	Punt...
No		0.0000
No	0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoserrietas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.	0.0000
No	0,25 puntos por curso de Prevención de Riesgos Laborales a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	0.0000
No	0,25 puntos por curso de Primeros Auxilios a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	0.2500
No	0,25 puntos por curso de Trabajador Forestal, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	0.0000
No	0,25 puntos si ha superado la formación on line de incendios previa al envío de la solicitud.	0.2500
No	0,25 puntos si ha superado la formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.	0.2500

— TOTAL					
Puntuación: Auto Nota	Puntuación: Rev Cum	Titulación: Auto Nota	Titulación: Rev Cum	Formación: Auto Nota	Formación: Rev Cum
13,53 13,53	No No	01,50 01,50	No Si	04,00 04,00	No Si

- Si considera que la estimación es correcta, por favor, pulse **ENVIAR**
- Si considera que la estimación es incorrecta, por favor, revise su CV desde **REQUISITOS**.

Una vez enviada su candidatura, no podrá realizar ninguna modificación sobre la misma y solo serán tenidos en cuenta y puntuados aquellos méritos de su CV que se hayan vinculado a la oferta previamente al envío.

Oferta (7302)
ADMINISTRATIVO/A DEPARTAMENTO FINANCIERO

DATOS REQUISITOS **ENVIAR**

EXPERIENCIA

Requisito	
Si	
No	
No	

Atención

Atencion: va a proceder al envío de la candidatura, una vez enviada no podra realizar ninguna modificacion. Esta segur de que desar enviar la solicitud?

Aceptar **Cancelar**

ENVIO SOLICITUD

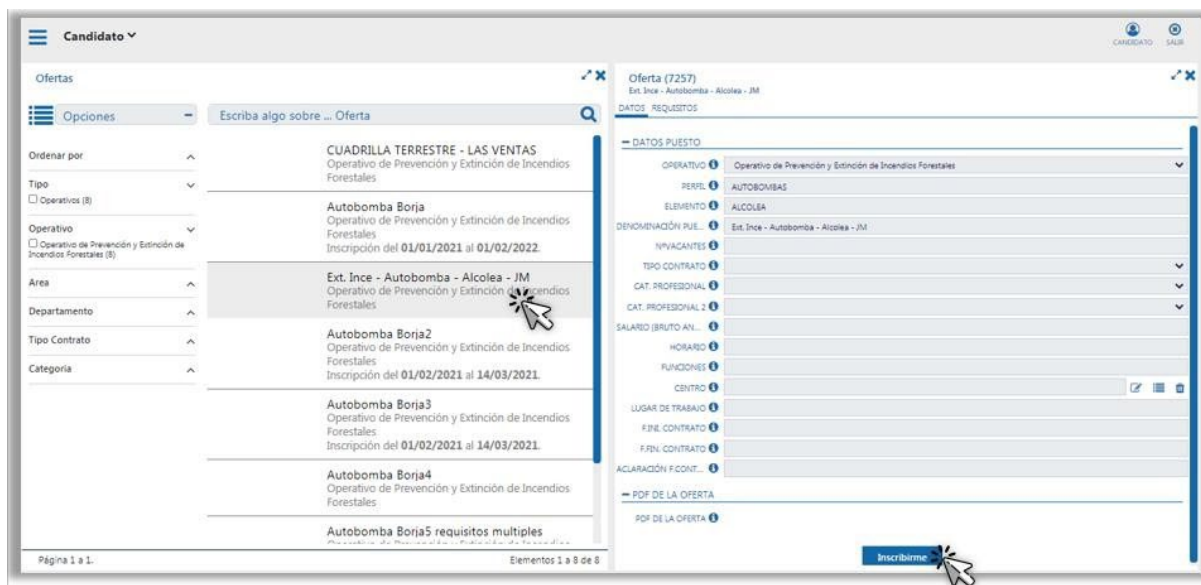
Va a proceder al envío de la candidatura. Por favor asegurese de haber rellenado correctamente la informacion de cada uno de los requisitos

Enviar

4.1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN A OFERTAS DE OTROS PROCESOS DIFERENTES DE CAMPAÑAS DE OPERATIVOS

El proceso es el mismo que para ofertas de Campañas de operativos, sin embargo, en este caso, la casuística de baremación, no sigue unos criterios tan pautados como en los Operativos, por lo que, será necesario que el candidato, asigne la formación y/o experiencia de su CV de forma manual, a cada uno de los requisitos y criterios puntuables en la oferta.

Pulse sobre la oferta en la que esté interesado, y se desplegará a la derecha, la ficha informativa de la oferta. Si le interesa, pulse **INSCRIBIRME**:



The screenshot displays the SARGA platform interface. On the left, under 'Ofertas', there is a list of job offers. The selected offer is 'Ext. Ince - Autobomba - Alcolea - JM'. The right panel shows the details for this offer, including 'DATOS PUESTO' and 'REQUISITOS'. A mouse cursor is pointing at the 'Inscribirme' button at the bottom right of the interface.

EL SISTEMA LE VA A PERMITIR PRESENTAR UNA CANDIDATURA SIN TENER SU CV (MIS DATOS) CUMPLIMENTADO, PERO RECUERDE QUE NO SE RECOMIENDA ESTA OPCIÓN, YA QUE, SI CUMPLIMENTA SU CV PREVIAMENTE A LA PRESENTACIÓN DE SU CANDIDATURA, PODRÁ VINCULAR SU CV A LOS REQUISITOS Y CRITERIOS DE LA OFERTA Y LE ESTIMARÁ EL CÁLCULO DE SU PUNTUACIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS.

Una vez se haya inscrito, pulse en **REQUISITOS** y se le mostrará la información de los requisitos y criterios de selección puntuables para esa oferta.

El sistema habrá vinculado con su CV los requisitos y los méritos que reconozca como puntuables para la oferta. En todo caso, compruebe en cada requisito y/o mérito de la oferta, si se ha cumplimentado correctamente con información de su CV.

- Aparece **SI** → Se ha encontrado información relativa al requisito/mérito en su CV.
- Aparece **NO** → No se ha encontrado información coincidente en su CV respecto a lo solicitado en la oferta.

Candidatura (2284)
Autobomba Borja - Autobombas Alcolea, Candidato1AutobAlc

DATOS REQUISITOS ENVIO

TITULACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No	Ciclo formativo forestal (Grado superior)	No

FORMACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No		No
>	No	0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoseristas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.	No
>	No	0,25 puntos por curso de Prevención de Riesgos Laborales a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	No
>	No	0,25 puntos por curso de Primeros Auxilios a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	Si
>	No	0,25 puntos por curso de Trabajador Forestal, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	No
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line de incendios previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,5 puntos si ha realizado el curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	Si
>	No	01 Curso básico contra incendios	No

Si considera que cumple con alguno de los requisitos que se ha marcado como cumplimentado = NO, por favor, pulse sobre el requisito y después en **ASIGNAR** para seleccionar de su CV el mérito que crea que corresponde con el mérito puntuable en la oferta

1. Pulsamos sobre el Requisito/mérito, para consultar qué pide la Oferta y dar respuesta como candidato.
2. Pulsamos sobre Información aportada por el candidato, y pulsamos **PULSAR AQUÍ PARA ACCEDER**,
3. Se desplegará una nueva ventana con la información de su CV relativa a esa sección (Titulación, Formación, Experiencia), deberá marcar una o varias de las opciones que tiene registradas en su CV, para asociarlas a la candidatura.

Candidatura (2284)
Autobomba Borja - Autobombas Alcolea, Candid...

DATOS REQUISITOS ENVIO PUNT PERSONAL RESULTADOS

TITULACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No	Ciclo formativo forestal (Grado superior)	No

FORMACION

Ver	Requ...	+ Info Requisito	Cum...
>	No		No
>	No	0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoseristas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.	No
>	No	0,25 puntos por curso de Prevención de Riesgos Laborales a	No
>	No	0,25 puntos por curso de Primeros Auxilios a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	Si
>	No	0,25 puntos por curso de Trabajador Forestal, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	No
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line de incendios previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,25 puntos si ha superado la formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.	Si
>	No	0,5 puntos si ha realizado el curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior.	Si
>	No	01 Curso básico contra incendios	No

Requisito formación
0,25 puntos por cada curso específico sobre ince...

DATOS

DATOS FORMACION

TIPO 1 Operativos forestales y naturales

CURSO 1 Curso específico sobre incendios forestales o relacionados con

REQUISITO 1 No

INFO REQUISITO 1 0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o

PUNTUACIÓN 1 0,2500

PUNTUACIÓN MAX. 1 1,0000

DETALLE VALORACIÓN 1 0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoseristas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.

INFORMACIÓN APORTADA POR CANDIDATO

ASIGNAR 1 Pulse aquí para acceder

TIPO Título Horas F. Inicio F. Fin Acredit. Estado

OBSERVACIONES 1

ApGeUsFk
Listado de ApGeUsFk para resultado de buscador

Cargar datos

Tipo	Horas	F. Inicio	F. Fin	Acredit.	Estado
Operativos forestales y naturales	CP Agraria	40,00	01/01/2000	01/02/2000	Validad
Operativos forestales y naturales	Curso básico				
Operativos forestales y naturales	online de incendios	40,00	01/01/2020	01/02/2020	Validad
Operativos forestales y naturales	Primeros auxilios	3,00	01/01/2016	01/02/2016	Validad

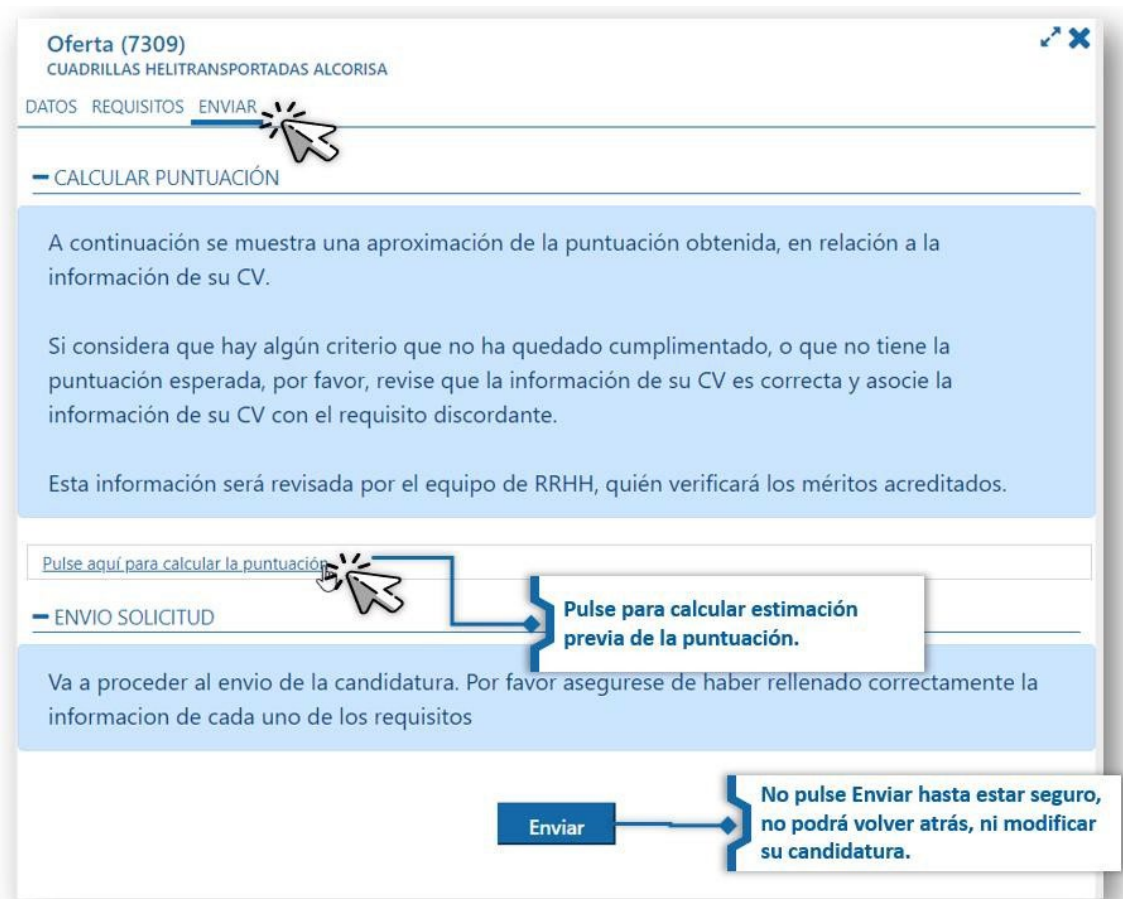
3. Marque una o varias de las opciones, y pulse Cargar datos para asociar su CV a la candidatura.

1. Pulsamos sobre el Requisito/mérito, para consultar qué pide la Oferta y dar respuesta como candidato.

2. Información aportada por el candidato >> Pulsa aquí para acceder. Pulsamos y se despliega una ventana con la información cumplimentada en su CV.

Una vez finalizado este proceso, puede hacer una estimación de la puntuación obtenida:

Pulse **ENVIAR** y en **PULSE AQUÍ PARA CALCULAR LA PUNTUACIÓN**.



Oferta (7309)
CUADRILLAS HELITRANSPORTADAS ALCORISA

DATOS REQUISITOS **ENVIAR**

CALCULAR PUNTUACIÓN

A continuación se muestra una aproximación de la puntuación obtenida, en relación a la información de su CV.

Si considera que hay algún criterio que no ha quedado cumplimentado, o que no tiene la puntuación esperada, por favor, revise que la información de su CV es correcta y asocie la información de su CV con el requisito discordante.

Esta información será revisada por el equipo de RRHH, quién verificará los méritos acreditados.

[Pulse aquí para calcular la puntuación](#)

ENVIO SOLICITUD

Enviar

Pulse para calcular estimación previa de la puntuación.

No pulse Enviar hasta estar seguro, no podrá volver atrás, ni modificar su candidatura.

Se mostrará inicialmente el desglose de baremación para cada uno de los criterios, y a continuación, el cómputo total de baremación (tenga en cuenta que en la puntuación total se calculan las restricciones de máximos puntuables, por lo que en algunos casos, es posible que no coincida la suma del desglose inicial con el cómputo total).

DATOS
REQUISITOS
ENVÍO

— CALCULAR PUNTUACIÓN

A continuación se muestra una aproximación de la puntuación obtenida, en relación a la información de su CV.

Si considera que hay algún criterio que no ha quedado cumplimentado, o que no tiene la puntuación esperada, por favor, revise que la información de su CV es correcta y asocie la información de su CV con el requisito discordante. (Descarga imagen de cómo hacerlo)

Esta información será revisada por el equipo de RRHH, quién verificará los méritos acreditados.

[Pulse aquí para calcular la puntuación](#)

— TITULACION

Requ...	+ Info Requisito	Punt...
No	Ciclo formativo forestal (Grado superior)	0.0000

— FORMACION

Requ...	+ Info Requisito	Punt...
No		0.0000
No	0,25 puntos por cada curso específico sobre incendios forestales o relacionados con trabajos forestales, curso de formación de motoserrietas, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección, hasta un máximo de 1 punto.	0.0000
No	0,25 puntos por curso de Prevención de Riesgos Laborales a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	0.0000
No	0,25 puntos por curso de Primeros Auxilios a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	0.2500
No	0,25 puntos por curso de Trabajador Forestal, a valorarse según criterio de los Técnicos de Selección.	0.0000
No	0,25 puntos si ha superado la formación on line de incendios previa al envío de la solicitud.	0.2500
No	0,25 puntos si ha superado la formación on line en PRL previa al envío de la solicitud.	0.2500

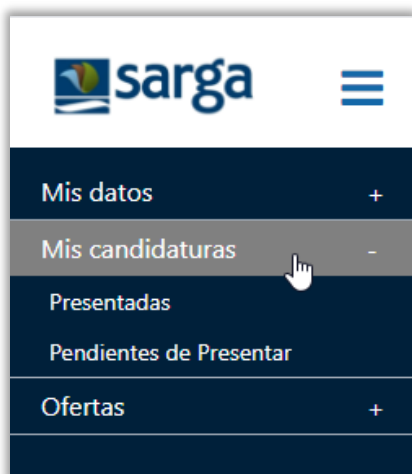
— TOTAL

Puntuación: Auto Nota	Puntuación: Rev Cum	Titulación: Auto Nota	Titulación: Rev Cum	Formación: Auto Nota	Formación: Rev Cum
13,53 13,53	No No	01,50 01,50	No Si	04,00 04,00	No Si

- Si considera que la estimación es correcta, por favor, pulse **ENVIAR**
- Si considera que la estimación es incorrecta, por favor, revise su CV desde **REQUISITOS**.

Una vez enviada su candidatura, no podrá realizar ninguna modificación sobre la misma y solo serán tenidos en cuenta y puntuados aquellos méritos de su CV que se hayan vinculado a la oferta previamente al envío.

4.2. MIS CANDIDATURAS



Al desplegar el menú de Mis candidaturas, se muestran dos opciones:

- **Presentadas:** He pulsado el botón de **INSCRIBIRME** y, tras la revisión de puntuación, etc., he pulsado el botón de ENVIAR la solicitud. Mi candidatura para esa oferta ya está registrada y no puedo realizar ninguna modificación sobre ella.
- **Pendientes de presentar:** He pulsado el botón de **INSCRIBIRME**, pero mi candidatura para la oferta aún no está registrada, y puedo seguir haciendo modificaciones sobre ella.

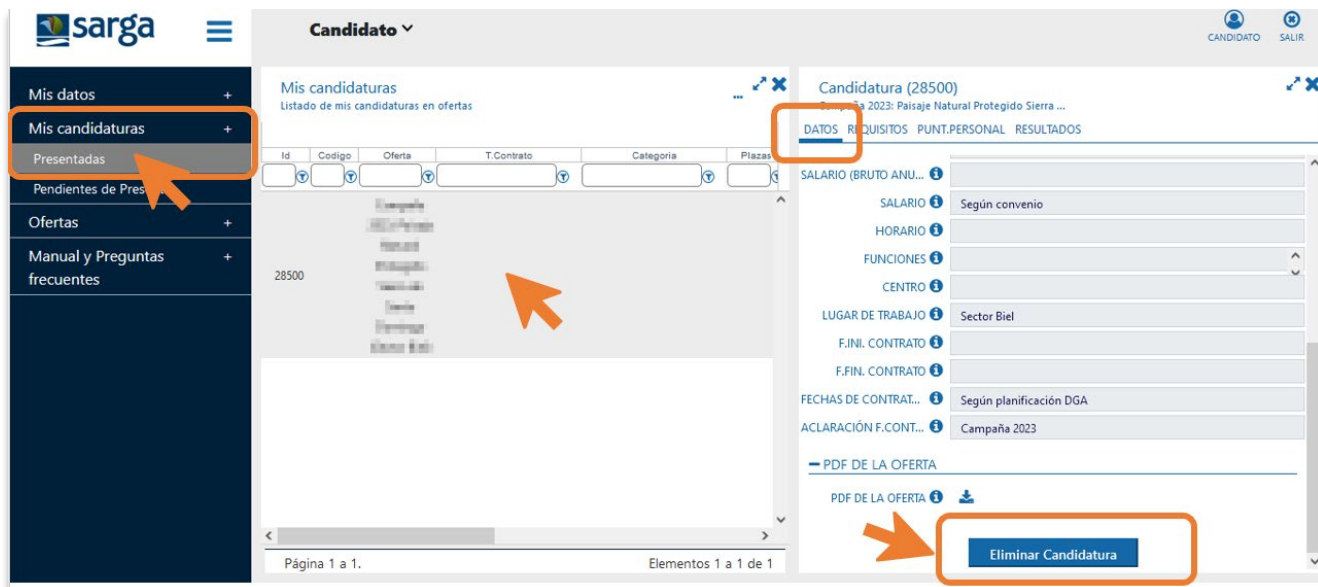
Si una oferta está en el menú de Presentadas o Pendientes de presentar, ya no se mostrará disponible en Ofertas, puesto que ya se ha comenzado el proceso de candidatura para esa oferta.

4.3. ANULAR CANDIDATURAS ENVIADAS

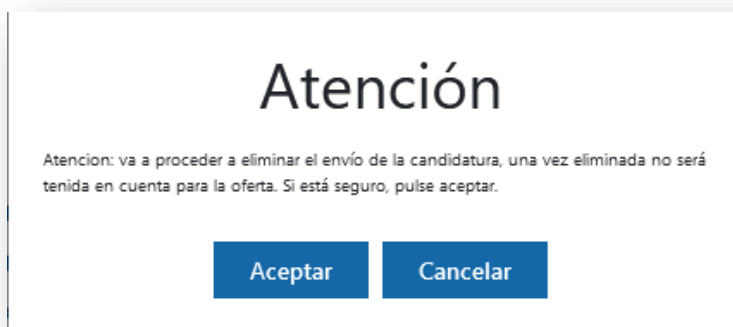
Una vez enviada la candidatura, podrá anular su solicitud accediendo al menú:

Mis candidaturas >> Presentadas y pulsar sobre la candidatura correspondiente.

En el apartado de **DATOS**, tendrá habilitada la opción **Eliminar candidatura**.



Al pulsar sobre el botón **Eliminar candidatura** se mostrará un mensaje de confirmación, si pulsa Aceptar el proceso de eliminación de candidatura se habrá completado y su solicitud no será tenida en cuenta en el proceso de selección.



Quedará registro de la candidatura desde el menú **Mis candidaturas >> Pendientes de presentar**.

5. CONSULTA DE RESULTADOS

Una vez enviada la candidatura para una oferta, podrá hacer seguimiento de la misma, accediendo al menú:

Mis candidaturas >> Presentadas.

Se muestra un listado con las candidaturas a las que ha presentado su candidatura y toda información relacionada con la misma:



The screenshot shows the 'Mis candidaturas' section of the Sarga platform. A sidebar on the left contains navigation links: 'Mis datos', 'Mis candidaturas', 'Presentadas', 'Pendientes de Pres.', and 'Ofertas'. The main area displays a table titled 'Mis candidaturas' with the subtitle 'Listado de mis candidaturas en ofertas'. The table has columns for 'Id', 'Codigo', 'Oferta', 'T.Contrato', 'Categoria', 'Plazas', 'Fechas Publicación' (with sub-columns 'Inicio' and 'Fin'), 'Estado' (under 'Estado Candidatura'), 'F.Solicitud', 'Estado' (under 'Estado Oferta'), and 'Fecha'. Two rows of data are visible, with callouts pointing to specific information:

- Plazo presentación candidaturas:** Points to the 'Fechas Publicación' columns.
- Información sobre el estado de la oferta:** Points to the 'Estado' column under 'Estado Oferta'.
- Información de la oferta:** Points to the 'Oferta' column.
- Información sobre el estado de su candidatura:** Points to the 'Estado' column under 'Estado Candidatura'.

Id	Codigo	Oferta	T.Contrato	Categoria	Plazas	Fechas Publicación		Estado Candidatura		Estado Oferta	
						Inicio	Fin	Estado	F.Solicitud	Estado	Fecha
12472		Plantilla - Op - Prev. Incendios - test duplicado				01/09/2021	30/10/2021	Recibida	20/09/2021	Activa	09/09/2021
12473		Plantilla - Op - Prev. Incendios - CUADRILLAS TERRESTRES				01/09/2021	30/09/2021	Recibida	01/10/2021	Bolsa	01/10/2021

- **Información relativa al plazo de publicación:** Se refiere al plazo de presentación de candidaturas.
 - Fecha inicio y fecha fin de presentación de candidaturas.
- **Información relativa al estado de la candidatura:**
 - **Estado:** En el que se encuentra su candidatura. Internamente, el personal de RR.HH. de Sarga irá gestionando su solicitud a través de diferentes estados, según requiera la oferta:
 - **Recibida:** Usted ha presentado su candidatura, pero aun no se ha revisado desde RR.HH.
 - **Revisión:** Su solicitud está siendo revisada por RR.HH.
 - **Pruebas:** Su candidatura cumple los requisitos establecidos en la oferta, y evoluciona a la fase de pruebas/entrevistas (si procede).
 - **Bolsa:** Su candidatura no ha alcanzado la puntuación necesaria para ser seleccionado en el puesto, pero queda en la bolsa/lista de espera para poder ser llamado más adelante.
 - **Seleccionado:** Su candidatura ha sido seleccionada para el puesto solicitado.
 - **Contratado:** Se ha tramitado su contratación en el puesto.
 - **Descartado:** Su solicitud no cumple los requisitos indispensables requeridos para continuar en el proceso de selección de ese puesto.

- **Fecha de solicitud:** Fecha en la que ha enviado su solicitud.
- **Información sobre el estado de la oferta:**
 - **Estado:** En el que se encuentra la oferta:
 - **Activa:** Está abierto el proceso de presentación de candidaturas.
 - **Usted podrá consultar su resultado individual de baremación, pero no del resto de candidatos.**
 - **Bolsa:** Está cerrado el proceso de presentación de candidaturas.
 - **Solo en este estado, usted podrá consultar el resultado de la baremación obtenida del resto de candidatos.**
 - **Anulada:** Se ha anulado la oferta.
 - **Fecha:** Fecha de cambio del último estado.

Además, pulsando sobre cada una de las ofertas a las que ha presentado su candidatura, se mostrará el detalle de la misma:

Desde la sección de **Puntuación personal**, nos permite consultar el estado de nuestra puntuación, en tiempo real, así como la puntuación final y observaciones de RR.HH.

Solo se mostrará un estado, para aquellos criterios para los que haya aportado información de su CV, si está en blanco, no será revisado:

- Si está en estado Pendiente, significa que la puntuación final aun no es definitiva, ya que no la ha validado RRHH.
- Si está en estado Revisado, la puntuación que se indique, en el campo Puntuación (no Auto), será la definitiva.



Candidatura (12473)
Plantilla - Op - Prev. Incendios - CUADRILLAS TERRESTRES - Innopulse...

DATOS REQUISITOS **PUNT.PERSONAL** RESULTADOS

TITULACION

Requ...	+ Info Requisito	Auto	Punt...	Estado	Observaciones
No	01. Ciclo Formativo Forestal (Grado Medio o Superior). Valoración única 1 punto. La puntuación máxima por titulaciones es de 1,5 puntos.	0,0000	0,0000	Pendiente	
No	02. Titulados Universitarios de Grado Medio o Superior en la rama Forestal. Valoración única 0,5 puntos. La puntuación máxima por titulaciones es de 1,5 puntos.	0,5000	0,5000	Revisado	

FORMACION

Requ...	Auto	Punt...	Estado	Observaciones	
No	01. Certificado de Formación Agraria y de Grado Medio o Superior. Valoración única 0,5 puntos. La puntuación máxima en formación es de 2,5 puntos.	0,0000	0,0000	Pendiente	
No	02. Curso de formación denominado "Curso básico contra incendios forestales" en la campaña anterior. Valoración única 0,5 puntos. La puntuación máxima en formación es de 2,5 puntos.	0,5000	0,0000	Revisado	La documentación acreditativa no se corresponde con el mérito.
No	03. Formación on line en PRL previa al envío de la solicitud. Valoración única 0,25 puntos. La puntuación máxima en	0,0000	0,0000	Pendiente	

Consultar la puntuación final y observaciones de RRHH. Si el estado es pendiente, aun no ha sido revisado por RRHH

Desde la sección de **Resultados**, para aquellas ofertas que estén en estado BOLSA, nos mostrará el listado de todos los candidatos inscritos esa oferta y sus puntuaciones.

Se mostrará para cada candidato la puntuación que ha obtenido y si ya ha sido revisada o no por el equipo de RR.HH. eso le permitirá saber si esa puntuación es definitiva o no.

Se indica también en el listado si alguno de los candidatos es un fijo/discontinuo o indefinido de SARGA, tanto los del puesto solicitado como los de otros puestos que han solicitado el traslado y que son puntuados y baremados según los criterios de selección establecidos.

<



Resolución de dudas

Correo electrónico (opción recomendada): dudasplataformaseleccion@sarga.es

Teléfono (horario de 8:00 a 15:00 horas): 618 369 845.